Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

www.ulpravda.ru

Ульяновская ПРАВДА

№ 29 (23.862) ЧЕТВЕРГ, 10 МАРТА 2016 г. www.ulpravda.ru

Жителей Заволжского района Ульяновска приглашают на единый день приёма граждан

Прием граждан состоится 11 марта с 14.00 до 18.00 в администрации Заволжского района Ульяновска (пр-т Ленинского Комсомола, 28).

Граждане смогут задать свои вопросы главе администрации Заволжского района, а также руководителям следующих отраслевых подразделений администрации города: комитета по охране окружающей среды, управления административно-технического контроля, управления образования, управления по реализации социально значимых программ и проектов, управления культуры и организации досуга населения, комитета по делам молодежи, физической культуре и спорту, комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта, комитета ЖКХ, комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями, правового комитета, комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей, контакт-центра при главе города Ульяновска.

Напоминаем, что личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

Подробную информацию можно уточнить по телефону **8 (8422) 73-54-34** - администрация Заволжского района Ульяновска.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 февраля 2016 г. № 65-П

г. Ульяновск

Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области по предоставлению единовременных социальных выплат на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области

В соответствии с Законом Ульяновской области от 11.12.2015 № 197-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2016 год», постановлением Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое распределение субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области по предоставлению единовременных социальных выплат на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 04.06.2015 № 254-П «Об утверждении распределения субсидий, предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области по предоставлению единовременных социальных выплат на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области».

Губернатор - Председатель Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 25 февраля 2016 г. № 65-П

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ,
предоставляемых из областного бюджета Ульяновской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Ульяновской области по предоставлению единовременных социальных выплат на приобретение жилья работникам муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области

№ п/п	Наименование муниципального образования Ульяновской области	Сумма (руб.)
1.	Муниципальное образование «Новоспасский район»	375000,0
2.	Муниципальное образование «Ульяновский район»	100000,0
Итого по районам		475000,0
3.	Муниципальное образование «город Димитровград»	150000,0
4.	Муниципальное образование «город Ульяновск»	2400000,0
Итого по городам		2550000,0
Итого по районам и городам		3025000,0

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 марта 2016 г. № 20

г. Ульяновск

О снятии карантина по бешенству животных с территории улицы 55-летия Победы села Краснополка муниципального образования «Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 15.01.2016 № 3 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории улицы 55-летия Победы села Краснополка муниципального образования «Карсунское городское поселение» Карсунского района Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 марта 2016 г. № 77 П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Регламент Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государ-ственные услуги, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги», следующие изменения:

1) в пункте 3.2 раздела 3:

а) подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) оформляет рекомендательное заключение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении жалобы (далее - заключение);

4) в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения имеющиеся материалы в течение одного рабочего дня со дня принятия Правительственной комиссией решения об удовлетворении жалобы направляет в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере использования информационных и коммуникационных технологий, для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административ-ных правонарушениях;»;

б) дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5) в случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава преступления имеющиеся материалы в течение одного рабочего дня со дня подписания Правительственной комиссией заключения об удовлетворении жалобы направляет в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством;»;

в) подпункты 5 и 6 считать соответственно подпунктами 6 и 7;

г) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) направляет должностному лицу Правительства Ульяновской области, уполномоченному на рассмотрение жалоб (далее - уполномоченное лицо), заключение, носящее рекомендательный характер, для принятия решения по жалобе и направления ответа заявителю уполномоченным лицом.»;

2) в разделе 4:

а) в пункте 4.6:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«формирует материалы, необходимые для рассмотрения жалобы, в том числе пояснения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, по существу жалобы;»;

дополнить абзацами четвёртым и пятым следующего содержания:

«информирует членов Правительственной комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Правительственной комиссии;

направляет для ознакомления членам Правительственной комиссии материалы, представляемые для обсуждения на заседании Правительственной комиссии.»;

б) в пункте 4.9 слово «пяти» заменить словом «четырёх»;

в) в абзаце втором пункта 4.11 слово «Решения» заменить словом «Заключения»;

г) абзац первый пункта 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. По итогам рассмотрения жалобы Правительственная комиссия оформляет одно из следующих заключений:»;

д) в пункте 4.13:

в абзаце первом слова «принятия решения» заменить словами «оформления заключения»;

в подпунктах 1-3 слово «принятия» заменить словом «оформления», слово «решения» заменить словом «заключения»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) не позднее следующего рабочего дня после оформления Правительственной комиссией заключения направляет уполномоченному лицу все материалы по результатам рассмотрения жалобы.»;

е) в пункте 4.14 слово «Решения» заменить словом «Заключения»;

ж) в пункте 4.16 слово «решением» заменить словом «заключением»;

з) пункт 4.18 изложить в следующей редакции:

«4.18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Правительственной комиссии осуществляется исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным в сфере использования информационных и коммуникационных технологий.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 марта 2016 г. № 78-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) абзац шестой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«формирование и представление ежеквартально в срок до 14 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере использования информационных и коммуникационных технологий, отчёта о результатах рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг по форме согласно приложению к Положению.»;

б) в пункте 2.5:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если жалоба подана заявителем в адрес Губернатора Ульяновской области, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, такая жалоба, соответственно, в течение 3 рабочих дней со дня её регистрации направляется в орган, предоставляющий государственную услугу, для её рассмотрения, заявителю направляется информация о перенаправлении жалобы.»;

абзац второй считать соответственно абзацем третьим;

2) в разделе 3:

а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Жалобы на решения, принятые руководителями органов, предоставляющих государственные услуги, рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Жалобы, за исключением жалоб, поступивших на решения, принятые руководителями органов, предоставляющих государственные услуги, рассматриваются органом, предоставляющим государственную услугу.»;

б) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения имеющиеся материалы в течение 1 рабочего дня со дня принятия органом, предоставляющим государственную услугу, решения об удовлетворении жалобы направляются в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере использования информационных и коммуникационных технологий, для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях, и его направления в соответствующие органы в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.»;

3) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению

ФОРМА
отчёта о результатах рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг

_____за __ квартал 20__г.
(наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области)

№ п/п	Наименование государственной услуги	Количество предоставленной услуги (результат предоставления услуги выдан заявителю) в отчётном периоде	Общее количество жалоб, поданных на предоставленные услуги	Жалобы, поданные на предоставленные услуги								
				в том числе по основаниям*							результаты рассмотрения жалоб	
				1	2	3	4	5	6	7	удовлетворение жалобы	отказ в удовлетворении жалобы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Услуга 1											
2.	Услуга 2											

*Основания обжалования в соответствии со статьёй 111 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1 - нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2 - нарушение срока предоставления государственной услуги;

3 - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4 - отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5 - отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами;

6 - затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами;

7 - отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 марта 2016 г. № 79-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.03.2013 № 91-П «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» и Закона Ульяновской области «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса, в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и о порядке и очерёдности включения указанных граждан в эти списки» следующие изменения:

1) в пункте 2 приложения № 2 слово «поселения» заменить словами «городского поселения, муниципального района (в отношении сельских поселений, если иное не предусмотрено законом Ульяновской области)»;

2) в пункте 1 приложения № 4 слово «поселения» заменить словами «городского поселения, муниципального района (в отношении территорий сельских поселений, если иное не предусмотрено законом Ульяновской области)».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.06.2014 № 208-П «О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования затрат, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения» следующие изменения:

1) в наименовании слово «поселений» заменить словами «городских поселений»;

2) в пункте 1 слово «поселений» заменить словами «городских поселений»;

3) в Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области субсидий бюджетам поселений, муниципальных районов и городских округов Ульяновской области в целях софинансирования затрат, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения:

а) в наименовании слово «поселений» заменить словами «городских поселений»;

б) в пункте 1 слово «поселениям» заменить словами «городским поселениям».

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 марта 2016 г. № 80-П

г. Ульяновск

О прожиточном минимуме в Ульяновской области за IV квартал 2015 года

В соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 04.02.2005 № 007-ЗО «О порядке установления величины прожиточного минимума в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить величину прожиточного минимума в Ульяновской области за IV квартал 2015 года:

в расчёте на душу населения - 8528 рублей;

для трудоспособного населения - 9170 рублей;

для пенсионеров - 7035 рублей;

для детей - 8576 рублей.

2. Рекомендовать работодателям Ульяновской области устанавливать оплату труда работникам не ниже уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения, а также использовать прожиточный минимум для выработки мер по оказанию работникам материальной и иной социальной поддержки с включением указанных вопросов в коллективные договоры.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 марта 2016 г. № 81-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2013 № 397-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 30.08.2013 № 397-П «О предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий организациям, которым в соответствии с Законом Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» присвоен статус организации, уполномоченной в сфере формирования и развития инфраструктуры промышленных зон, в целях возмещения затрат указанных организаций по уплате процентов по кредитам, полученным на формирование и развитие инфраструктуры промышленных зон» следующие изменения:

1) пункт 2 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«2. Объём субсидии, предоставляемой организации из областного бюджета Ульяновской области в расчётном периоде в случае неполучения организацией субсидии из федерального бюджета, рассчитывается по формуле:

$$Co = \frac{K \times d \times r}{100\% \times 365(366)},$$

где:

Со - объём субсидии, предоставляемой организации из областного бюджета Ульяновской области;

К - остаток основного долга по кредиту;

d - количество дней пользования кредитом в расчётном периоде;

r - процентная ставка по кредиту, предусмотренная кредитным договором.

Объём субсидии, предоставляемой организации из областного бюджета Ульяновской области в расчётном периоде в случае получения организацией субсидии из федерального бюджета, рассчитывается по формуле:

$$Co = \frac{K \times d \times r}{100\% \times 365(366)} \cdot Сф,$$

где:

Со - объём субсидии, предоставляемой организации из областного бюджета Ульяновской области;

К - остаток основного долга по кредиту;

d - количество дней пользования кредитом в расчётном периоде;

r - процентная ставка по кредиту, предусмотренная кредитным договором;

Сф - объём субсидии, предоставляемой организации из федерального бюджета.»;

2) в приложении № 2:

а) в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 цифры «75» заменить цифрами «95»;

б) пункт 2.4 раздела 2 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) копии документов, подтверждающих получение субсидии из федерального бюджета (копия договора о предоставлении субсидии из федерального бюджета, копия выписки с расчётного счёта организации, подтверждающая получение субсидии из федерального бюджета).»;

в) в приложении:

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Дата получения организацией субсидии из федерального бюджета _____ »;

дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Расчёт объёма бюджетных ассигнований, необходимых для предоставления субсидий:

Наименование расчётных периодов	Остаток основного долга по кредиту	Количество дней пользования кредитом в расчётном периоде	Расчёт процентов по кредиту: (графа 2 х графа 3 х пункт 4) / (100% х 365 (366) дней)	Объём субсидии из федерального бюджета	Итог по расчётным годам (графа 4 - графа 5)
1	2	3	4	5	6
Итого	-	-			

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

02 марта 2016 г. № 5

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 24.02.2016 № 3

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приложение № 1 приказа Министерства образования и науки Ульяновской области от 24.02.2016 № 3 «Об осуществлении государственным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Министерства образования и науки Ульяновской области, полномочий Министерства образования и науки Ульяновской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «с 01.02.2015» заменить словами «с 01.02.2016»;

1.2. в пункте 3 слова «2015 год - 397 рублей в месяц; с 01.02.2016 - 419 рублей в месяц» заменить словами «2015 год - 423 рубля в месяц; с 01.02.2016 - 446 рублей в месяц».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Исполняющий обязанности Министра образования и науки Ульяновской области Н.В.Семенова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

02 марта 2016 г. № 6

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 08.05.2015 № 4

В связи с принятием Федерального Закона от 05.10.2015 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 08.05.2015 № 4 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области», изложив Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликтов интересов в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Ульяновской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении

ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) исполнением ими обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Министра (председатель комиссии), должностное лицо отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие из отдела кадрового обеспечения Министерства, департамента административного обеспечения Министерства, других подразделений Министерства, определяемые Министром;

б) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр образования и науки Ульяновской области (далее - Министр) может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, на основании запроса Министра. Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) исполнении им обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) исполнении им обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление лицом, принявшим решение о проведении проверки, в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению» (далее - постановление Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

о неисполнении гражданским служащим обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) поступившие должностному лицу отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном распоряжением Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Ульяновской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) исполнения обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в Министерство в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подаётся гражданином, замещавшим в Министерстве должность государственной гражданской службы, в порядке, установленном приказом Министерства от 20.05.2015 № 5 «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

16.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.2. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) исполнении им обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу в отдел кадрового обеспечения Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвёртом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) исполнении им обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Министерстве, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

21.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в Министерстве, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

22. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утверждённого постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.11.2009 № 73, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) исполнил обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) не исполнил обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) неисполнения обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру образования и науки Ульяновской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расхода лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

31. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

32. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 24 - 31 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министра.

34. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

35. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

36. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ё) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

37. Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

38. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

39. Министр рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

40. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действия (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

41. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трёхдневный срок, а при необходимости - немедленно.

42. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) исполнении им обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

43. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания комиссии.

44. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом отдела кадрового обеспечения Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра образования и науки
Ульяновской области Н.В.Семенова

ГЛАВНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 февраля 2016 г. № 11-п

г. Ульяновск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Ульяновской области, утверждённый приказом Главной государственной инспекцией регионального надзора Ульяновской области от 26.12.2014 № 29-п, следующие изменения:

1) в разделе 2:

а) подпункт 2.4.3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. В случае, если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объёме, в течение трёх рабочих дней со дня приёма заявления о предоставлении лицензии Инспекция вручает соискателю лицензии (лицензиату) уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Срок принятия Инспекцией решения о предоставлении (переоформлении) лицензии либо об отказе в её предоставлении (переоформлении) исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и в полном объёме прилагаемых к нему документов.»;

б) подпункт 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения лицензии соискатель лицензии направляет или представляет в Инспекцию:

1) заявление о предоставлении лицензии (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в котором также указываются сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, установленным пунктом 4 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110:

а) о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

в) об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

г) об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии;

д) о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых соискатель лицензии раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, - в случае осуществления соискателем лицензии предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии;

2) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (для юридических лиц);

3) копия квалификационного аттестата должностного лица соискателя лицензии;

4) копия приказа о назначении на должность должностного лица соискателя лицензии;

5) опись прилагаемых документов.»;

2) в разделе 3:

а) подпункт 3.4.7 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. При проведении проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям ответственный исполнитель запрашивает необходимую для осуществления проверки информацию (сведения), находящуюся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», путём направления межведомственного запроса о предоставлении сведений на бумажном носителе или в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, ответственный исполнитель запрашивает в Федеральной налоговой службе путём направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия.

Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги ответственный исполнитель получает в Федеральном казначействе с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя ответственный исполнитель запрашивает в Министерстве внутренних дел Российской Федерации путём направления межведомственного запроса о представлении сведений на бумажном носителе или в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия.

Сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также сведения об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии ответственный исполнитель запрашивает в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации путём направления межведомственного запроса о представлении сведений на бумажном носителе или в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия.

В межведомственном запросе о представлении сведений на бумажном носителе в соответствии с пунктами 1-8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» указываются сведения:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении информации (сведений), указанной в настоящем

пункте Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Ульяновской области.

При проведении проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям ответственный исполнитель проверяет соблюдение соискателем лицензии, осуществляющим предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на дату обращения с заявлением о предоставлении лицензии, требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.»;

б) подпункт 3.4.8 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.8. При проведении проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приёма заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет их рассмотрение с учётом сведений о лицензиате, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах новых сведений в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия.

Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, ответственный исполнитель запрашивает в Федеральной налоговой службе путём направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного взаимодействия.

Сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги ответственный исполнитель получает в Федеральном казначействе с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.»;

3) в разделе 5:

а) в абзаце втором пункта 5.3 слова «к Губернатору Ульяновской области» заменить словами «к главному государственному жилищному инспектору Российской Федерации»;

б) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в адрес Инспекции.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование Инспекции, его должностного лица, государственного служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) Инспекции, его должностного лица, государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Инспекции, его должностного лица, государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.4.5. Заявитель, подавший жалобу, несёт ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

5.4.6. Заявитель, обратившийся в Инспекцию с жалобой в письменной форме на бумажном носителе лично, посредством почтовой связи или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, оформляет её с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме на адрес электронной почты Инспекции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оформляет её с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель, направивший жалобу в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», оформляет её с учётом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Инспекцию, подлежит регистрации в журнале учёта жалоб (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня с момента поступления жалобы с присвоением ей регистрационного номера.

Инспекцией выдаётся расписка заявителю в получении от него жалобы в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени её приёма.

5.4.8. Жалоба, направленная в электронной форме на адрес электронной почты Инспекции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подлежит регистрации в порядке, установленном правовым актом Инспекции.

5.4.9. Жалоба, направленная в электронной форме с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области», подлежит регистрации в порядке, установленном правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере использования информационных и коммуникационных технологий в Ульяновской области.

5.4.10. Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) руководителем Инспекции, заместителем руководителя Инспекции - начальником Управления регионального государственного жилищного надзора, рассматриваются должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб - заместителем руководителя Инспекции - начальником Управления регионального государственного жилищного надзора (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

5.4.11. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) заместителем руководителя Инспекции - начальником Управления регионального государственного жилищного надзора, рассматриваются руководителем Инспекции.

5.4.12. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) руководителем Инспекции, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

5.4.13. Жалоба к главному государственному жилищному инспектору Российской Федерации подаётся и рассматривается в соответствии с Положением о главном государственном жилищном инспекторе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2014 № 927 «О главном государственном жилищном инспекторе Российской Федерации и порядке согласования назначения на должность и освобождения от должности руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего региональный государственный жилищный надзор».

5.4.14. Жалоба к Министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации подается и рассматривается в соответствии с Положением об осуществлении контроля за соблюдением органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».»;

в) пункты 5.6-5.11 считать соответственно пунктами 5.5-5.10;

г) в пункте 5.6 подпункты 5.7.1-5.7.3 считать соответственно подпунктами 5.6.1-5.6.3;

д) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Инспекции, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области».».

Руководитель Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области Н.А.Батанов

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.02.2016 г. № 25

г. Ульяновск

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия регионального значения «Могила Лаптева Павла Васильевича /1911-1954/, Героя Советского Союза», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить охранное обязательство объекта культурного наследия регионального значения «Могила Лаптева Павла Васильевича /1911-1954/, Героя Советского Союза», расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Решением Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 06.12.1973 № 834 «О дополнительном списке памятников истории и культуры г. Ульяновска и области, подлежащих государственной охране», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 24.02.2016 г. № 25

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 24.02.2016 г. № 25

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА
объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Могила Лаптева Павла Васильевича /1911-1954/, Героя Советского Союза»
(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации")

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется [V] отсутствует [ ]
(нужное отметить знаком "V")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Могила Лаптева Павла Васильевича /1911-1954/, Героя Советского Союза

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1954 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального [ ] регионального [V] муниципального [ ] значения
(нужное отметить знаком "V")

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник [V] ансамбль [ ]
(нужное отметить знаком "V")

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Решение Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся № 834 **от "06" декабря 1973 г.**

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область
(субъект Российской Федерации)

город Ульяновск
(населенный пункт)

улица **Карла Маркса** д. **54** корп./стр. [ ] помещение/квартира [ ]

иные сведения:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

- место захоронения в современных границах участка;
- могила с прахом усопшего;
- надгробное сооружение.

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: _____**1**_____ изображение.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред, объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие, в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр.

(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях.

(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) её возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия следующий:

1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – региональный орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.

3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами регионального органа охраны.

Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

6. Уведомление направляется Ответственным лицом в региональный орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

7. Уведомление направляется в региональный орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчётным.

Приложение: 1. Фотографическое изображение – 1.
2. Паспорт объекта культурного наследия на 3 л. в 1 экз.

Фотографическое изображение объекта культурного наследия регионального значения «Могила Лаптева Павла Васильевича /1911-1954/, Героя Советского Союза» (Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 2 июля 2015 года № 1906

Экземпляр № 4

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия

02.07.2014

Дата съемки
(число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия

Могила Лаптева Павла Васильевича /1911-1954/, Героя Советского Союза

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

1954 г.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Решение Исполнительного комитета Ульяновского областного Совета депутатов трудящихся от 06.12.1973 № 834

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
10 марта 2016
четверг № 29 (23.862)

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, г. Ульяновск, Ленинский район, ул. Карла Маркса, 54

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

- **место захоронения в современных границах участка;**
- **могила с прахом усопшего;**
- **надгробное сооружение.**

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон»

Всего в паспорте листов: 3

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Заместитель министра – директор Департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области		**Ш.М.Хаутиев**
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

1 2 . 0 1 . 2 0 1 6

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬГУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

24.02.2016 г. № 26

г. Ульяновск

Об утверждении охранного обязательства объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом с аптекой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 95

В соответствии с пунктом 11 статьи 9.2, пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое охранное обязательство объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом с аптекой», кон. XIX в., расположенного по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 95, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05.03.2015 № 7 «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Т.А.Ившина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 24.02.2016 г. № 26

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства искусства
и культурной политики
от 24.02.2016 г. № 26

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА
объекта культурного наследия, включенного
в единый государственный реестр объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Доходный дом с аптекой», кон. XIX в.
(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

(заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации")

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется [V] отсутствует [ ]

(нужное отметить знаком "V")

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

Доходный дом с аптекой

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

кон. XIX в.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального [ ] регионального [V] муниципального [ ] значения

(нужное отметить знаком "V")

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник [V] ансамбль [ ]

(нужное отметить знаком "V")

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области № 7 **от "05" марта 2015 г.**

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Ульяновская область
(субъект Российской Федерации)

город Димитровград
(населенный пункт)

улица **Хмельницкого** д. **95** корп./стр. [ ] помещение/квартира [ ]

иные сведения:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

- **место расположения здания в современных границах участка;**
- **этажность и высотные габариты здания;**
- **планировочная и объемно-пространственная структура;**
- **инженерно-конструктивные особенности;**
- **архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;**
- **первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проемов.**

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: **1** изображение.
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

-

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьёй 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объёмно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьёй 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьёй 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:

обеспечивать неизменность внешнего облика;

сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;

организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьёй 40, и в порядке, установленном статьёй 45.1 Закона 73-ФЗ.

Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия.

(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

4) соблюдать установленные статьёй 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учётом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):

под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные парогазообразные и иные выделения;

под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;

под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;

6) незамедлительно извещать:

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред, объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;

2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие, в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;

3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр.

(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа), устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учётом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях.

(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) её возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

Согласно приложению № 3 к приказу Минкультуры России от 01.07.2015 № 1887 порядок подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия следующий:

1. Лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее – региональный орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включённого в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части.

2. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица.

3. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами регионального органа охраны.

Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления.

4. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении.

5. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления.

6. Уведомление направляется Ответственным лицом в региональный орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (432017, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Спасская, 10; e-mail: nasledie73@mail.ru).

7. Уведомление направляется в региональный орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчётным.

Приложение: 1. Фотографическое изображение – 1.
2. Паспорт объекта культурного наследия на 3 л. в 1 экз.

Фотографическое изображение объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом с аптекой», кон. XIX в. (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 95)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства культуры
Российской Федерации
от 2 июля 2015 года № 1906

Экземпляр № 4

Регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

ПАСПОРТ
ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Фотографическое изображение объекта культурного наследия, за исключением отдельных объектов археологического наследия, фотографическое изображение которых вносится на основании решения соответствующего органа охраны объектов культурного наследия

01.08.2014

Дата съемки (число, месяц, год)

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия

Доходный дом с аптекой

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий

кон. XIX в.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия

Федерального значения	Регионального значения	Местного (муниципального) значения
	+	

4. Сведения о виде объекта культурного наследия

Памятник	Ансамбль	Достопримечательное место
+		

5. Номер и дата принятия органом государственной власти решения о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 05.03.2015 № 7 «О включении выявленных объектов культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)

Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 95

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

-

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия

- **место расположения здания в современных границах участка;**
- **этажность и высотные габариты здания;**
- **планировочная и объемно-пространственная структура;**
- **инженерно-конструктивные особенности;**
- **архитектурный декор и стилистика наружных и дворовых фасадов;**
- **первоначальный материал и форма заполнения оконных и дверных проемов.**

9. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия в границах зон охраны иного объекта культурного наследия

Постановление Правительства Ульяновской области от 02.07.2009 № 256-П «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории муниципального образования «город Ульяновск», режимах использования земель и градостроительных регламентах в границах данных зон»

Всего в паспорте листов: 3

Уполномоченное должностное лицо органа охраны объектов культурного наследия

Заместитель министра – директор Департамента по культурному наследию Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области		**Ш.М.Хаутиев**
должность	подпись	инициалы, фамилия

М.П.

1 8 . 0 1 . 2 0 1 6

Дата оформления паспорта (число, месяц, год)

Подпишись на «Ульяновскую правду» с любого месяца

ИНДЕКСЫ: **54450 - «толстушка» по вт. и пт.**
54456 - документы + «толстушка»

Звоните по тел.
8 (8422) 41-04-32

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 февраля 2016 г. № 19

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области

В целях реализации пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статей 39.33 и 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 3.2.2 приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25.12.2014 № 2733 «Об утверждении Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015-2016 годы и период до 2020 года», статьи 2 Закона Ульяновской области от 30.11.2011 № 208-ЗО «О некоторых вопросах регулирования торговой деятельности на территории Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области (далее - Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 6.13 Порядка, вступающего в силу по истечении девяноста дней с момента официального опубликования настоящего приказа.

Исполняющий обязанности Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области А.И.Братяков

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
сельского, лесного хозяйства и
природных ресурсов
Ульяновской области
от 29.02.2016 г. № 19

ПОРЯДОК
размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области (далее - Порядок) регламентирует процедуру предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов, правила оформления договорных отношений, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов, устанавливает требования к размещению (эксплуатации) нестационарных торговых объектов, к их внешнему облику и направлен на формирование единых требований к размещению нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области.

1.2. Порядок разработан в целях реализации пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 28.12. 2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статей 39.33 и 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, пункта 3.2.2 приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 25.12.2014 № 2733 «Об утверждении Стратегии развития торговли в Российской Федерации на 2015-2016 годы и период до 2020 года», статьи 2 Закона Ульяновской области от 30.11.2011 № 208-ЗО «О некоторых вопросах регулирования торговой деятельности на территории Ульяновской области».

1.3. Целями настоящего Порядка являются:

упорядочение размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области;

необходимость обеспечения устойчивого развития территорий муниципальных образований Ульяновской области;

достижение нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории Ульяновской области;

создание условий для обеспечения жителей Ульяновской области качественными и безопасными товарами и услугами;

обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории Ульяновской области.

1.4. Требования настоящего Порядка не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

находящихся на территориях розничных рынков;

при проведении ярмарок, имеющих временный характер, выставок-ярмарок;

при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, имеющих временный характер;

находящихся в стационарных торговых объектах, в иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности;

осуществляющих развозную и разносную торговлю.

1.5. Термины и понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение, строение, конструкцию или устройство, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, расположенный на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, без его предоставления и установления сервитута (далее - НТО);

хозяйствующий субъект - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство, субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие торговую деятельность на территории Ульяновской области;

уполномоченный орган местного самоуправления - орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, уполномоченный регулировать отношения по вопросу размещения НТО на территории муниципального образования Ульяновской области (далее - уполномоченный орган);

договор на размещение нестационарного торгового объекта - договор, заключаемый между хозяйствующим субъектом и уполномоченным органом по результатам проведения открытого аукциона или без проведения открытого аукциона отдельно на каждый НТО, в котором существенными условиями являются место (адресный ориентир) НТО, площадь места, предоставляемого под размещение НТО, срок размещения НТО, категория хозяйствующих субъектов, размер, сроки и условия платы за размещения НТО (далее - Договор на размещение НТО).

2. Требования к размещению НТО

2.1. Размещение НТО на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам или юридическим лицам, может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитута.

2.2. Размещение НТО на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО (далее - Схема).

2.3. Размещение НТО определяется:

1) для НТО на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на основании Договора на размещение НТО по форме, установленной согласно приложению к настоящему Порядку.

Передача или уступка прав по Договору на размещение НТО третьим лицам не допускаются;

2) хозяйствующий субъект, имеющий ранее оформленный договор аренды земельного участка в месте, установленном Схемой, вносится в неё на основании действующего договора аренды земельного участка. В данном случае заключение Договора на размещение НТО не требуется.

2.4. На основании Договора на размещение НТО осуществляется размещение вновь возводимых киосков, павильонов, торговых автоматов, НТО сезонного (временного) размещения, холодильных прилавков, лотков (палаток), летних кафе.

2.5. Хозяйствующий субъект, имеющий договор аренды земельного участка, имеет право на оформление Договора на размещение НТО. Переоформление ранее заключенных договоров аренды земельных участков на Договора на размещение НТО осуществляется по заявлению хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность - стороны договора аренды земельного участка с сохранением всех прав и гарантий, предоставляемых законодательством Российской Федерации.

Органы местного самоуправления не вправе отказать хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, в переоформлении договора аренды земельного участка на Договор на размещение НТО.

2.6. Не допускается:

размещение у НТО холодильного оборудования, столиков, зонтиков, стоек - витрин, навесных конструкций для размещения товара и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением;

размещение временных конструкций, предназначенных для хранения бахчевых культур, отдельно от НТО;

складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства, крышах торговых объектов и прилегающей территории.

2.7. Право на размещение НТО предоставляется хозяйствующим субъектам на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии со Схемой.

2.8. Предоставление хозяйствующим субъектам права на размещение НТО осуществляется на основании Договора на размещение НТО либо договора аренды земельного участка, заключенного до 01.03.2015, срок действия которого не истёк, либо действие которого возобновлено на неопределенный срок.

2.9. Размещение НТО на земельных участках, находящихся в частной собственности, допускается по договору с собственником земельного участка при условии соблюдения целевого назначения и разрешённого использования земельного участка и законодательства о градостроительной деятельности (если назначение земельного участка допускает установку и эксплуатацию НТО).

2.10. Внешний вид НТО должен соответствовать требованиям, установленным разделом 5 настоящего Порядка.

2.11. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать благоустройство прилегающей к НТО территории в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, а также Правилами благоустройства территорий поселений (городских округов) Ульяновской области, утверждёнными приказом Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 11.01.2016 № 01-од «Об утверждении Правил благоустройства территорий поселений (городских округов) Ульяновской области и порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий».

2.12. Хозяйствующий субъект обязан устанавливать НТО только в месте, определённом Схемой, на твёрдые виды покрытия, оснащать наружным осветительным оборудованием, урнами для мусора.

2.13. При размещении НТО должно учитываться следующее:

размещение НТО в пределах красных линий улиц и дорог возможно только на замощенной (асфальтированной) площадке в границах тротуара и при условии свободной ширины прохода по тротуару (в том числе при наличии опор освещения и других опор, стволов деревьев, газонов) по основному ходу движения пешеходов не менее 2,5 метров, а в поперечном направлении и от крайнего элемента объекта до края проезжей части - не менее 1,5 метров;

размещение существующих НТО, находящихся в стадии строительства, реконструкции или эксплуатации.

2.14. Размещение НТО не должно ухудшать благоустройство территории и застройки, должно обеспечивать свободное движение пешеходов и безопасный доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение доступностью с учётом потребностей инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда транспорта на тротуар.

2.16. При размещении НТО не допускается вырубка кустарников, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение приствольных кругов в радиусе 1,5 метра от ствола дерева, за исключением случаев выполнения компенсационных мероприятий, согласованных с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, обладающих полномочиями по вопросам охраны окружающей среды.

2.17. Сроки размещения НТО определяются Договором на размещение НТО в соответствии со Схемой, и составляет 10 лет, если иной меньший срок не указан в заявлении о предоставлении права на размещение НТО.

3. Изъятие места размещения НТО или приостановка размещения НТО без исключения из Схемы

3.1. Изъятие места размещения НТО возможно в случаях, предусмотренных статьёй 49 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.2. Размещение НТО без исключения из Схемы приостанавливается в следующих случаях:

на период проведения ремонтных работ и невозможности в связи с этим размещения НТО;

на период исполнения предписаний органов государственного контроля (нгадзора) и муниципального контроля об устранении нарушений требований к размещению и (или) деятельности НТО, установленных настоящим Порядком, в случае, если данными предписаниями предусмотрена приостановка деятельности НТО.

4. Предоставление компенсационного места, в случае если место размещения НТО необходимо для целей развития территорий

4.1. В случае необходимости изъятия места размещения НТО, уполномоченный орган не менее чем за три месяца до предполагаемого изъятия уведомляет об этом хозяйствующий субъект и предоставляет равноценное компенсационное место по выбору хозяйствующего субъекта в соответствии с требованиями к размещению НТО, установленными настоящим Порядком.

4.2. Компенсационное место хозяйствующий субъект подбирает самостоятельно, исходя из требований к размещению НТО, установленных настоящим Порядком.

5. Требования к внешнему виду НТО

5.1. Корпус НТО.

Каркас НТО должен изготавливаться из несущих сварных (сборных) металлических (стальных) конструкций. В конструкции силового каркаса должна быть предусмотрена возможность регулирования высоты НТО по каждой опорной точке не менее чем на 250 мм, для компенсации неровностей торговой площадки и обеспечения блокировки с другими НТО.

Конструкция НТО должна обеспечивать возможность его перемещения и транспортировки путём установки в верхней части рым-болтов (рым-гаек) или специальных кронштейнов.

Фасадное и боковое остекление должно быть из алюминиевых конструкций со стеклопакетами из витринного стекла (простого или тонированного) с защитным антивандальным покрытием (плёнкой).

Рамы остекления должны быть окрашены в соответствии с цветовой гаммой, рекомендованной для НТО. Все остеклённые поверхности корпуса должны предусматривать установку защитных роллетных систем (рольставней) с механическим или электроприводом.

Для ограждения неостеклённых поверхностей НТО (включая основание) должны применяться сэндвич-панели толщиной не менее 50 мм с наполнителем из жёсткого минераловатного утеплителя или уплотненного полистирола.

5.2. Внешняя облицовка НТО.

Цветовая гамма декоративных ограждающих поверхностей должна соответствовать установленной уполномоченным органом для каждого типа НТО.

Для защиты от атмосферных осадков конструкция НТО должна предусматривать козырёк с покрытием из светопрозрачного или тонированного материала (монолитного поликарбоната) толщиной не менее 10 мм.

5.3. Требования к используемым материалам и рекламно-информационному оформлению.

Для изготовления НТО и его отделки должны применяться современные сертифицированные материалы с соблюдением правил пожарной безопасности, имеющие качественную и прочную окраску, отделку и не изменяющие своих эстетических и эксплуатационных качеств в течение всего срока эксплуатации НТО (не менее 10 лет). При этом не допускается применение кирпича, блоков, бетона (кроме незаглубленного фундамента), винилового сайдинга, оцинкованной и шиферной кровли, металлочерепицы.

Архитектурное и конструктивное решение входной группы (групп) НТО, имеющего торговый зал, должно соответствовать требованиям СНиП 35.01-2001 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

Рекламно-информационное оформление НТО должно соответствовать требованиям размещения информационных конструкций, установленным уполномоченным органом.

5.4. Требования к НТО, находящимся в одной торговой зоне, и сблокированным НТО.

В случае объединения нескольких НТО в единый модуль различной конфигурации, в соответствие со схемами блокировки, а также для объектов, находящихся в одной торговой зоне, материалы внешней облицовки, соединительные декоративные элементы, общий козырёк, рама остекления, дверные блоки и другие видимые элементы должны быть изготовлены из идентичных конструкционных материалов. Цветовая гамма материалов внешнего покрытия всех НТО торговой зоны и сблокированных НТО должна точно соответствовать установленной для типа НТО, определённого для торговой площадки.

5.5. Изменения в конструкции типов НТО, не требующих согласования.

В конструкцию типовых НТО мелкорозничной торговли без согласования допускается вносить изменения, в части:

конфигурации фасадного и бокового остекления, включая расположение и размеры окна выдачи товара, не меняя габаритных размеров остекления;

установки дополнительных рам остекления на боковых поверхностях НТО, при отсутствии по этим сторонам других сблокированных НТО;

расположения, размеров и типа (металлический, стеклянный) дверного блока.

5.6. Перечень параметров для определения соответствия НТО (сблокированного НТО) установленным требованиям.

При определении соответствия или несоответствия установленного в торговой зоне НТО типовому архитектурному решению применяются следующие критерии:

соответствие внешнего вида НТО, определённому для данной торговой зоны типу НТО;

соответствие материалов внешней отделки и их цветовой гаммы, установленными уполномоченными органами;

идентичность материалов внешней отделки, размеров соединительных декоративных элементов и общих конструкций (верхнего фриза и козырька) для НТО одной торговой зоны или сблокированных в единый модуль.

6. Оформление Договора на размещение НТО

6.1. Договор на размещение НТО без проведения открытого аукциона заключается в следующих случаях:

обращение хозяйствующего субъекта в уполномоченный орган о включении в Схему НТО, расположенного (либо предполагаемого к размещению) на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;

обращение хозяйствующего субъекта в уполномоченный орган о заключении Договора на размещение НТО, имеющего договор аренды земельного участка, заключенный до 01.03.2015, срок действия которого не истёк, либо действие которого не возобновлено на неопределенный срок.

6.2. Предоставление хозяйствующим субъектам права на размещение НТО осуществляется на основании Договора на размещение НТО.

6.3. Право на заключение Договора на размещение НТО предоставляется хозяйствующему субъекту, подавшему в орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области заявление о предоставлении права на размещение НТО (далее - заявление), включённого в Схему (далее - заявитель).

6.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей);

копия документа, подтверждающего полномочия заявителя (для юридических лиц);

справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

эскизный проект НТО, согласованный с органом, уполномоченным в области архитектурной и градостроительной деятельности.

6.5. Заявление рассматривает уполномоченный орган в течение 30 (тридцати) календарных дней.

6.6. Основаниями для отказа в заключении Договора на размещение НТО являются:

1) наличие Договора на размещение НТО либо договора аренды земельного участка с иным хозяйствующим субъектом (обременение правами третьих лиц);

2) место размещения НТО не предусмотрено утверждённой Схемой;

3) предоставление заявителем неполного пакета документов, определённого пунктом 6.4 настоящего раздела;

4) предоставление заявителем ложных либо намерено искаженных сведений;

5) наличие у заявителя задолженности по оплате арендной платы за землю либо за размещение НТО;

6) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды.

6.7. Договор на размещение НТО заключается с хозяйствующим субъектом без права уступки данного права другим лицам.

6.8. Договор на размещение НТО расторгается в следующих случаях:

1) ликвидация либо прекращение деятельности хозяйствующего субъекта;

2) изъятие места размещения НТО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) по решению суда, вступившему в законную силу, в случаях:

нарушения хозяйствующим субъектом существенных условий Договора на размещение НТО;

передачи или уступки прав третьим лицам по Договору на размещение НТО;

выявления несоответствия НТО архитектурному решению;

установления неоднократных фактов нарушений законодательства Российской Федерации, установленных уполномоченными органами, а также осуществления деятельности запрещённой законодательством Российской Федерации (в том числе незаконная продажа товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации);

4) по соглашению сторон Договора на размещение НТО.

6.9. После заключения Договора на размещение НТО хозяйствующий субъект обязан в течение трёх месяцев разместить НТО по указанному в Договоре на размещение НТО адресу и в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента размещения объекта заключить договора на вывоз твёрдых бытовых отходов, подключение к источникам энергообеспечения и к коммуникациям (при необходимости) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Договор на размещение НТО заключается отдельно на каждый НТО.

6.11. НТО подлежит демонтажу собственником НТО за свой счёт по следующим основаниям:

1) установка НТО в нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе в случае самовольного размещения НТО;

2) досрочное расторжение Договора на размещение НТО;

3) истечение срока действия Договора на размещение НТО.

6.12. Для заключения Договора на размещение НТО на новый срок, хозяйствующий субъект должен подать заявление не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора на размещение НТО. Если хозяйствующим субъектом нарушен установленный в настоящем пункте срок подачи заявления, то право на заключение Договора на размещение НТО реализуется путём проведения открытого аукциона.

6.13. В случае, если от хозяйствующего субъекта, по инициативе которого внесены изменения в Схему, в течение трёх месяцев после внесения изменений в Схему не поступило заявление на заключение Договора на размещение НТО, или место размещения НТО в Схеме было инициировано уполномоченным органом, право на заключение Договора на размещение НТО реализуется путём проведения открытого аукциона, организованным в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

7. Введение платности размещения (эксплуатации)
НТО в соответствии с Договором на размещение НТО,
заключенным без проведения открытого аукциона

Размер платы за размещение НТО рассчитывается по следующей формуле:

П = Пл*А, где:

П - плата за размещение НТО (рублей);

Пл - площадь НТО (кв.м);

А - арендная плата за квадратный метр земельного участка (рублей/кв.м), на котором располагается данный НТО, рассчитанная в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 510 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Ульяновской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения открытого аукциона» - в отношении НТО, размещённых на земельных участках, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

решениями органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки - в отношении НТО, размещённых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

8. Порядок проведения открытого аукциона на право заключения Договора на размещение НТО

8.1. Открытый аукцион на право заключения Договора на размещение НТО проводится в случае обращения хозяйствующего субъекта в орган местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области с заявлением о предоставлении права на размещение НТО на земельном участке, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, включённому в Схему по инициативе органа местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области.

8.2. Организатором открытого аукциона является администрация муниципального образования Ульяновской области в лице уполномоченного отраслевого (функционального) органа управления администрации муниципального образования Ульяновской области (далее - организатор аукциона).

8.3. Организатором открытого аукциона (далее - аукцион) формируется аукционная комиссия. Состав аукционной комиссии утверждается правовым актом организатора аукциона. В состав аукционной комиссии могут входить представители администрации муниципального образования Ульяновской области, отраслевых (функциональных), территориальных органов управления администрации муниципального образования Ульяновской области, представители предпринимательского сообщества муниципального образования Ульяновской области, общественные представители Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области. Деятельность аукционной комиссии обеспечивается уполномоченным органом.

8.4. Организатор аукциона выполняет следующие функции:

разрабатывает аукционную документацию и утверждает её;

принимает решения о проведении аукциона, внесении изменений в извещение о проведении аукциона, внесении изменений в аукционную документацию, об отказе от проведения аукциона;

определяет начальную цену права на заключение Договора на размещение НТО;

определяет размер задатка и «шаг аукциона». Размер задатка устанавливается в размере ста процентов начальной (минимальной) цены за право на заключение Договора на размещение НТО, указанной в извещении о проведении аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены за право на заключение Договора на размещение НТО, указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона;

осуществляет регистрацию заявок на участие в аукционе;

направляет хозяйствующим субъектам, подавшим заявки на участие в аукционе (далее - претендент), уведомления о решениях, принятых аукционной комиссией;

размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» аукционную документацию, изменения в аукционную документацию, извещение о проведении аукциона, изменения в извещение о проведении аукциона, извещение об отказе в проведении аукциона, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол об итогах аукциона, информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения Договора на размещение НТО;

заключает Договор на размещение НТО с победителем аукциона или иным лицом в случаях, установленных настоящим Порядком;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.5. Начальная минимальная цена права на заключение Договора на размещение НТО за один месяц определяется по формуле:

С = Пл*А, где:

С - начальная цена Договора на размещение НТО (начальная цена аукциона);

Пл - площадь НТО (кв. м);

А - арендная плата за кв.м земельного участка (рублей/кв.м), на котором располагается данный НТО, рассчитанная в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2007 № 510 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Ульяновской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без проведения открытого аукциона» - в отношении НТО, размещённых на земельных участках, находящихся в государственной собственности Ульяновской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

решениями органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки - в отношении НТО, размещённых на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.

8.6. В один лот может входить только одно место размещения НТО.

8.7. Извещение о проведении аукциона на право заключения Договора на размещение НТО должно содержать:

порядковый номер места размещения НТО в соответствии со Схемой; место (адресный ориентир) НТО, тип НТО, площадь места, предоставляемого под размещение НТО, специализация НТО, срок размещения НТО, категория хозяйствующих субъектов, имеющих право на размещение НТО;

эскизный проект НТО;

требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в открытом аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

требования к участникам аукциона;

дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

место, дату и время проведения аукциона;

начальная минимальная цена права на заключение Договора на размещение НТО;

размер задатка для участия в аукционе и банковские реквизиты для перечисления средств;

«шаг аукциона»;

проект Договора на размещение НТО;

информацию об организаторе аукциона (наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора аукциона);

срок, в течение которого организатор аукциона имеет право отказаться от его проведения;

срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор на размещение НТО.

8.8. Извещение о проведении аукциона публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом соответствующего муниципального образования Ульяновской области, по месту нахождения земельного участка, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня проведения аукциона.

8.9. Для участия в аукционе претендент представляет в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной организатором аукциона форме, которая должна содержать:

для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, номер контактного телефона;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, номер контактного телефона;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени претендента (при подаче заявки представителем);

4) документы, подтверждающие внесение задатка;

5) сведения об отсутствии в отношении претендента процедур банкротства;

6) сведения об отсутствии в отношении претендента приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе;

7) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

8) опись представленных претендентом документов.

8.10. Организатор аукциона в течение одного календарного дня после даты регистрации заявки на участие в аукционе запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении претендента в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Претендент вправе представить указанный документ самостоятельно.

8.11. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

Приём заявок на участие в аукционе прекращается за три рабочих дня до дня проведения аукциона.

8.12. Претендент может отозвать заявку путём письменного уведомления организатора аукциона до дня окончания приёма заявок.

8.13. Заседание аукционной комиссии по рассмотрению поданных заявок проводится не позднее двух рабочих дней, следующих за днём окончания приёма заявок. Аукционная комиссия полномочна принимать решения при условии личного присутствия на заседании не менее половины утверждённого состава.

8.14. По результатам рассмотрения заявок аукционная комиссия принимает решение о допуске претендента к участию в аукционе или об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе. Решение о допуске претендента к участию в аукционе принимается присутствующими на заседании членами аукционной комиссии единогласно.

Решение аукционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Уведомление о принятом аукционной комиссией решении выдаётся претенденту или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день оформления решения.

8.15. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в аукционе являются:

1) представление заявки, не соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) в представленных претендентом документах, а также в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в отношении претендента имеются противоречия и (или) взаимоисключающие сведения;

3) осуществление в отношении претендента (юридического лица или индивидуального предпринимателя) процедур банкротства;

4) нахождение претендента - юридического лица в процессе ликвидации или прекращение претендентом - гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

5) приостановление деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) наличие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчётный период;

7) подача претендентом двух или более заявок по одному лоту аукциона без отзыва ранее поданных заявок;

8) получение организатором аукциона заявки претендента после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) непоступление задатка на счёт, указанный в аукционной документации, после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Перечень указанных в настоящем пункте оснований отказа в допуске претендента к участию в аукционе является исчерпывающим.

8.16. В случае подачи только одной заявки на участие в аукционе аукцион признаётся несостоявшимся, претендент, подавший такую заявку, имеет право на заключение Договора на размещение НТО без проведения аукциона.

При этом цена права на заключение Договора на размещение НТО и размер платежей по Договору на размещение НТО определяются в размере, равном начальной (минимальной) цене права на заключение Договора на размещение НТО.

8.17. Порядок проведения аукциона.

8.17.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанных в извещении о проведении аукциона.

8.17.2. Аукцион ведёт аукционист.

8.17.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета Договора на размещение НТО, начальной (минимальной) цены на право заключения Договора на размещение НТО, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

2) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены, каждой очередной цены в случае, если готовы заключить Договор на размещение НТО в соответствии с этой ценой;

3) каждую последующую цену аукционист назначает путём увеличения текущей цены на «шаг аукциона».

После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона.

Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

4) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить Договор на размещение НТО в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признаётся участник аукциона, номер билета которого назван аукционистом последним;

5) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение Договора на размещение НТО, называет размер платы за размещение НТО и номер билета победителя аукциона. Задаток, внесённый лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счёт платы за размещение НТО.

8.18. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день его проведения.

Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых в день проведения аукциона передаётся победителю аукциона, а второй остаётся у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

1) регистрационный номер предмета аукциона;

2) предмет аукциона с указанием порядкового номера места размещения НТО в соответствии со Схемой; места (адресного ориентира) НТО, типа НТО, площади места, предоставляемого под размещение НТО, специализации НТО, срока размещения НТО, категории хозяйствующих субъектов, имеющих право на размещение НТО; требований к НТО, содержащихся в эскизном проекте;

3) предложения участников аукциона;

4) полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) цена права на заключение Договора на размещение НТО.

8.19. Уведомление о результатах аукциона выдаётся участникам аукциона (их представителям) под расписку или высылается по почте заказным письмом в день оформления протокола.

8.20. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его подписания.

8.21. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона Договора на размещение НТО.

Подписанный организатором аукциона Договор на размещение НТО в двух экземплярах направляется победителю аукциона заказным пись-

мом с уведомлением о вручении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня оформления протокола аукциона. Победитель аукциона вправе не позднее 7 (семи) календарных дней подписать оба экземпляра Договора на размещение НТО и обеспечить получение организатором аукциона одного экземпляра подписанного обеими сторонами Договора на размещение НТО в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения экземпляров Договора на размещение НТО или отказаться от заключения Договора на размещение НТО.

8.22. В случае непоступления в адрес организатора аукциона подписанного победителем аукциона экземпляра Договора на размещение НТО в срок, указанный в пункте 8.21 настоящего раздела, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения Договора на размещения НТО. Задатки, внесённые лицами, признанными победителями аукциона и не заключившими в установленном порядке Договор на размещение НТО не возвращаются.

Организатор аукциона размещает информацию об отказе или уклонении победителя аукциона от заключения Договора на размещение НТО на официальном сайте администрации муниципального образования Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора на размещение НТО.

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора на размещение НТО он заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

В случае согласия такого участника заключить Договор на размещение НТО этот участник признаётся победителем аукциона и Договор на размещение НТО составляется организатором аукциона путём включения в Договор на размещение НТО цены, предложенной этим участником. Договор на размещение НТО должен быть направлен организатором аукциона такому участнику в срок, не превышающий 20 (двадцать) рабочих дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения Договора на размещение НТО.

Участник аукциона, признанный победителем аукциона в соответствии с настоящим пунктом, вправе подписать Договор на размещение НТО и передать его организатору аукциона в порядке и в сроки, которые предусмотрены пунктом 8.21 настоящего раздела, или отказаться от заключения Договора на размещение НТО. Если этот победитель аукциона уклонился от заключения Договора на размещение НТО, аукцион признаётся несостоявшимся.

8.23. Договор на размещение НТО заключается по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Преимущества при прекращении (расторжении)
Договора на размещение НТО

В случае отказа или уклонения победителя аукциона от заключения Договора на размещение НТО преимущество в отношении цены Договора на размещение НТО распространяется на участника аукциона, соответствующего требованиям, установленным разделом 8 настоящего Порядка, который сделал предпоследнее предложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
Ульяновской области

ФОРМА

ДОГОВОР
на размещение нестационарного торгового объекта

_____ «__» _____ 20__ г.

_____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления, наименование муниципального образования)
_____ в лице _____
_____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
_____,
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____
_____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____
_____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____
_____,
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта (тип)
_____,
площадью _____
_____кв.м,
(далее - Объект), по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования _____
_____,
(место расположения объекта)
согласно ситуационному плану размещения Объекта в масштабе М:500 (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Настоящий Договор заключён на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования _____
_____,
утверждённой постановлением _____
_____
(указать реквизиты муниципального правового акта)
_____ от _____ № _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением Стороной 2 условий настоящего Договора.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Сторона 1 обязана предоставить Стороне 2 право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования _____
_____.

2.3. Сторона 2 имеет право досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с эскизным проектом согласно приложению № 2 к настоящему Договору в течение трёх месяцев с момента заключения Договора.

2.4.2. На фасаде Объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.3. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.4. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.5. Соблюдать Правила благоустройства, утверждённые _____ _____
_____
_____.
(указать реквизиты нормативного правового акта)

2.4.6. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

2.5. Передача или уступка прав третьим лицам по Договору не допускается.

3. Платежи и расчёты по Договору

3.1. Расчёт размера платы по настоящему Договору определён Сторонами в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору.

3.2. Оплата производится: _____
(указать способ и порядок оплаты: равными _____
_____.долями, единовременно или в ином порядке)

3.3. Подтверждением оплаты Стороной 2 являются следующие документы:_____.

3.4. Исчисление и уплата Стороной 2 платы по Договору осуществляется на основании расчёта размера платы за размещение Объекта, направленного Стороной 1 по адресу Стороны 2, указанному в настоящем Договоре.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона 2 выплачивает Стороне 1 пени из расчёта _____ от размера невнесённой суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Сторона 1 имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в случае принятия решения об изъятии места размещения Объекта для нужд развития территории в соответствии со статьёй 49 Земельного кодекса Российской Федерации, о чём извещает письменно Сторону 2 не менее чем за три месяца до начала соответствующих работ.

5.3. После расторжения настоящего Договора Объект подлежит демонтажу Стороной 2 по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

5.4. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Стороной 2 за счёт собственных средств в разумный срок, указанный в предписании, выданном Стороной 1.

Разногласия Сторон по вопросу демонтажа Объекта разрешаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____20__ года.

6.2. Вопросы и споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путём подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Неотъемлемую часть настоящего Договора составляют:

приложение № 1 «Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта»;

приложение № 2 «Эскизный проект нестационарного торгового объекта»;

приложение № 3 «Расчёт размера платы за размещение нестационарного торгового объекта».

6.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____	_____
(подпись) (Ф.И.О)	(подпись) (Ф.И.О)
М.П.	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к договору на размещение
нестационарного торгового
объекта

Ситуационный план
размещения нестационарного торгового объекта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору на размещение
нестационарного торгового
объекта

Эскизный проект нестационарного торгового объекта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к договору на размещение
нестационарного торгового
объекта

Расчёт размера платы
за размещение нестационарного торгового объекта

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

03 марта 2016 г. № 06-26

г. Ульяновск

Об установлении тарифов на транспортировку сточных вод для Федерального казённого учреждения «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области» на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом Федеральной службы по тарифам от 27.12.2013 № 1746-э «Об утверждении Методических указаний по расчёту регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить производственную программу в сфере водоотведения Федерального казённого учреждения «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области».

2. Утвердить плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоотведения Федерального казённого учреждения «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области» (приложение № 1).

3. Установить на период с 10 марта 2016 года по 31 декабря 2016 года включительно тарифы на транспортировку сточных вод для Федерального казённого учреждения «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области» на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области с календарной разбивкой (приложение № 2).

Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 03 марта 2016 г. № 06-26

Плановые значения показателей надёжности, качества, энергетической эффективности
объектов централизованных систем водоотведения Федерального казённого учреждения «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя на период регулирования
1.	Показатели надёжности и бесперебойности водоотведения		
1.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчёте на протяжённость канализационной сети в год	ед./км	0,00
2.	Показатели энергетической эффективности		
2.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объёма транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб. м	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 03 марта 2016 г. № 06-26

Тарифы на транспортировку СТОЧНЫХ ВОД
для Федерального казённого учреждения «Исправительная колония № 3 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Ульяновской области» на территории муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области

№ п/п	Потребители	Тарифы, руб./куб. м	
		на период с 10.03.2016 по 30.06.2016	на период с 01.07.2016 по 31.12.2016
1.	Потребители, кроме населения (без учёта НДС)	0,53	0,55
2.	Население (с учётом НДС)<*>	0,63	0,65

<*> Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

03 марта 2016 г. № 01-27

г. Ульяновск

О командировании работников областных государственных казённых учреждений, подведомственных Министерству экономического развития Ульяновской области

В целях упорядочивания выплат, связанных со служебными командировками, на основании статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемое Положение о командировании работников областных государственных казённых учреждений, подведомственных Министерству экономического развития Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра В.В.Павлов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического развития
Ульяновской области
от 03 марта 2016 г. № 01-27

ПОЛОЖЕНИЕ
О командировании работников областных государственных казённых учреждений, подведомственных Министерству экономического развития Ульяновской области

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников областных государственных казённых учреждений, подведомственных Министерству экономического развития Ульяновской области (далее - работники областных государственных казённых учреждений).

2. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения областного государственного казённого учреждения, работа в котором обусловлена трудовым договором.

3. Работники областных государственных казённых учреждений направляются в служебные командировки по решению Министра экономического развития Ульяновской области, уполномоченного им лица или руководителя областного государственного казённого учреждения на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

4. Возмещение работникам областных государственных казённых учреждений расходов, связанных с командировками, осуществляется в размерах, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Положения.

5. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (в том числе в случае вынужденной остановки в пути) возмещаются (за исключением случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

работникам областных государственных казённых учреждений - не более стоимости однокомнатного номера.

В случае, если в населённом пункте отсутствует гостиница, то предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

6. Расходы на проезд к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой в случае командирования в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифу не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - по тарифу вагона экономического класса с четырехместными купе или с местами для сидения.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

7. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), компенсируются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

при командировании в пределах Ульяновской области - 300 рублей;

при командировании в город Москву, город Санкт-Петербург - 500 рублей;

при командировании в другие субъекты Российской Федерации - 300 рублей.

При направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счёт средств федерального бюджета.

8. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктом 4 настоящего Положения, осуществляется областными казёнными учреждениями, подведомственными Министерству экономического развития Ульяновской области, в пределах ассигнований, выделенных им из областного бюджета Ульяновской области на служебные командировки.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «АвтоМетпром» (432045, г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 14, ОГРН 1027301187627, ИНН 7325026484) Колотилин Александр Николаевич (ИНН 732700856790, СНИЛС ПФ РФ №065-110-310-04), член НП «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (119071, г. Москва, Ленинский проспект, д. 29, стр. 8; ИНН 7705494552; реестровый номер 18), действующий на основании Определения Арбитражного суда Ульяновской области (432063, г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 14) по делу № А72-7271/2014 от 13.08.2015 г. в соответствии с «Порядком и условиями реализации имущества ООО «АвтоМетпром», являющегося предметом залога по требованиям конкурсного кредитора АО АКБ «Экспресс-Волга», с учетом Определения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-7271/2014 от 30.10.2015 г., сообщает о том, что повторные торги назначенные на 24.02.2016 г. по реализации имущества, находящегося в залоге у АО АКБ «Экспресс-Волга», не состоялись по причине отсутствия заявок. Организатор торгов сообщает о проведении торгов посредством публичного предложения по продаже следующего имущества:

Лот №1. Здание, назначение - нежилое, 1-этажное, общей площадью 164,5 кв. м, инв. № 030470, адрес: г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 14к. Земельный участок, общей площадью 1790 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под производственным зданием. Адрес: г. Ульяновск, Московское шоссе, д. 14к, кад. ном. 73:24:030701:481. Начальная цена имущества составляет 5239440 рублей.

Лот № 2. Полуприцеп KRONE SDP27 VIN № WKESDP27000W 14219,1998 года выпуска, ПТС 73 ОК 279379 от 06.02.08 - Начальная цена имущества составляет 279000 рублей.

Лот № 3. Полуприцеп WILSON HALLAS SBA3, 1995 года выпуска, ПТС 39 ТМ 527033 от 01.12.04 г. Начальная цена имущества составляет 227700 рублей.

Лот № 4. Полуприцеп-тент KRONE SDP27, 2004 года выпуска, VIN № WKESDP27041216534, ПТС 78 УР 446536 от 04.08.10. Начальная цена имущества составляет 388800 рублей.

Лот № 5. Линия ламинирования Модели Д-4941 (линия технологическая АКДА-4938А). Начальная цена имущества составляет 2114100 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены имущества вносится на расчетный счет № 40702810169000095422, Сбербанк РФ, БИК 047308602 к/с 301 018 100 000 000006 02, получатель платежа - ООО «АвтоМетпром». Место проведения торгов: электронная торговая площадка - «Межрегиональная электронная торговая система» - www.m-ets.ru.

Величина снижения начальной цены продажи имущества должника составляет 10% (десять процентов) от начальной цены продажи имущества. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена, составляет 10 (десять) календарных дней. Минимальная цена продажи имущества 60% от начальной цены продажи имущества посредствам публичного предложения.

Требования к участникам: в торгах могут принимать участие юридические и физические лица, признанные Покупателями в рамках действующего законодательства Российской Федерации, своевременно и в полном объеме внесшие задаток и подавшие заявку на участие в торгах в соответствии с сообщением об их проведении.

К заявке на участие в торгах прикладываются следующие документы:

физические лица: копия паспорта; платежный документ об оплате задатка; нотариально заверенная доверенность (в случае наличия представителя);

юридические лица: выписка из ЕГРЮЛ; платежный документ об оплате задатка; документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица;

индивидуальные предприниматели: копия паспорта; выписка из ЕГРИП; платежный документ об оплате задатка; нотариально заверенная доверенность (в случае наличия представителя).

Иные документы, предусмотренные правилами электронной торговой площадки. В период приема заявок участник торгов имеет право подать не более одной заявки на участие в торгах, повторная заявка не допускается.

Право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения. В случае если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество. В случае если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

Протокол о результатах проведения торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения подписывается организатором торгов и победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения в день определения победителя торгов. В течение пяти календарных дней с даты подписания этого протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения предложением о цене имущества.

В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение пяти календарных дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего, организатор торгов вправе предложить заключить договор купли-продажи следующему участнику торгов, согласно журналу заявок на участие в торгах. В случае отсутствия таких заявок возобновляется прием заявок на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения с учетом сроков и порядка снижения начальной цены продажи имущества посредством публичного предложения, указанных в сообщении о проведении торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения.

При продаже имущества оплата в соответствии с договором купли-продажи имущества должна быть осуществлена покупателем в течение тридцати дней со дня подписания этого договора.

Ознакомление с перечнем имущества предприятия-должника, выставленного на торги, его наименованием и характеристиками, а также с «Порядком и условиями проведения открытых торгов в форме аукциона по продаже имущества ООО «Автометпром», получить договор о задатке и иную необходимую информацию возможно по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 149, офис 1, а также на сайтах ЕФРСБ и электронной торговой площадки «Межрегиональная электронная торговая система» - www.m-ets.ru. Подача заявки возможна на сайте электронной торговой площадки «Межрегиональная электронная торговая система» - www.m-ets.ru - с 12.04.2016 г. в порядке и правилах, установленных данной электронной торговой площадкой. Телефон для справок 8 (8422) 463374.

Уважаемые участники общей долевой собственности на земельные доли СОГУП им. Фрунзе, СПК «Чертановский», СПК «Путь Ильича», СПК «Стоговский», СПК «Свияга», расположенные по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район!

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области в соответствии со статьями 12.1, 14.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (с изменениями, внесенными Федеральным законом № 435-ФЗ от 29.12.2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения») извещает вас о созыве собрания участников общей долевой собственности, которое будет проводиться в форме совместного присутствия участников общей долевой собственности (их представителей) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СОГУП им. Фрунзе состоится 01 апреля 2016 года в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Спешневка, в здании СДК.
Регистрация участников собрания состоится 01 апреля с 13.00 до 14.00.
Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СПК «Чертановский» состоится 04 апреля 2016 года в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Чертановка, в здании СДК.
Регистрация участников собрания состоится 04 апреля с 13.00 до 14.00.
Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СПК «Путь Ильича» состоится 05 апреля 2016 года в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Хвостиха, в здании администрации.
Регистрация участников собрания состоится 05 апреля с 13.00 до 14.00.
Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СПК «Стоговский» состоится 06 апреля 2016 года в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Стоговка, в здании СДК.
Регистрация участников собрания состоится 06 апреля с 13.00 до 14.00.
Собрание участников общей долевой собственности на земельные доли СПК «Свияга» состоится 07 апреля 2016 года в 14.00 по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Чириково, в здании администрации.
Регистрация участников собрания состоится 07 апреля с 13.00 до 14.00.

На собрании предлагается рассмотреть вопрос со следующей повесткой дня: об утверждении списка невостребованных земельных долей СОГУП им. Фрунзе, СПК «Чертановский», СПК «Путь Ильича», СПК «Стоговский».

Для принятия участия в собрании участников общей долевой собственности при себе необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю, представителю участника долевой собственности также необходимо иметь надлежащим образом оформленную доверенность.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «АвтоМетпром» (432045, г. Ульяновск, ул. Московское шоссе, д. 14, ОГРН 1027301187627, ИНН 7325026484) Колотилин Александр Николаевич (ИНН 732700856790, СНИЛС ПФ РФ №065-110-310-04), член НП «Межрегиональная саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (119071, г. Москва, Ленинский проспект, д. 29, стр. 8; ИНН 7705494552; реестровый номер 18), действующий на основании Определения Арбитражного суда Ульяновской области (432063, г. Ульяновск, ул. Железнодорожная, 14) по делу № А72-7271/2014 от 13.08.2015 г. в соответствии с «Порядком и условиями реализации имущества ООО «АвтоМетпром», являющегося предметом залога по требованиям конкурсного кредитора ПАО «Ханты-Мансийский банк Открытие», с учетом Определения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-7271/2014 от 16.12.2015 г., сообщает о том, что назначенные на 24.02.2016 г. на 11.00 открытые торги в форме аукциона по реализации имущества ООО «АвтоМетпром» признаны не состоявшимися по причине отсутствия заявок. Повторные торги состоятся 13 апреля 2016 г. 12.00, на которых будет выставлено следующее имущество ООО «АвтоМетпром»:

Лот № 1. Здание деревообрабатывающего цеха - Лит. А.А1-А4; общая площадь 1962,9, кв. м; назначение - нежилое, расположенное по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Славкино, ул. Заводская, д. 20а. Земельный участок общей площадью 20150 кв.м - площадь 20 150 кв. м; разрешенное использование - для размещения производственных зданий; расположенный по адресу по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Славкино, ул. Заводская, д. 20а, кадастровый номер 73:09:033101:1433. Здание электромеханического цеха - Лит. Б,Б1Б2; общая площадь 516,08 кв. м; назначение - нежилое; расположенное по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Славкино, ул. Заводская, д. 20. Здание сушилки - Лит. В,В1,В2; общая площадь 606,09 кв. м; назначение - нежилое; расположенное по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Славкино, ул. Заводская, д. 20. Здание мебельного цеха - Лит. Д,Д1 - Д8; общая площадь 4 274,47 кв. м; назначение - нежилое; расположенное по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Славкино, ул. Заводская, д. 20. Здание склада техматериалов - Лит. Е,Е1; общая площадь 153,33 кв. м; назначение - нежилое; расположенное по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Славкино, ул. Заводская, д. 20. Земельный участок общей площадью 29962 кв.м - площадь 29 962 кв. м; разрешенное использование - для размещения производственных зданий; расположенный по адресу: Ульяновская область, Николаевский район, с. Славкино, ул. Заводская, д. 20, кадастровый номер 73:09:033101:576.

Начальная цена имущества составляет 5438880 рублей.

Место проведения торгов: Электронная торговая площадка - «Межрегиональная электронная торговая система» - www.m-ets.ru. Место подведения итогов торгов: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 149, второй этаж, офис № 1. Форма проведения торгов и подачи предложений - открытый аукцион с открытой формой представления предложений о цене. Начало предоставления заявок на участие - 07.03.2016 г. с 00.00. Окончание предоставления заявок на участие - 12.04.2016 г. до 12.00. Начало подачи предложений о цене имущества - 13.04.2016 г. в 11.00. Дата и время подведения результатов торгов - 13.04.2016 г. в 12.00.

Шаг торгов - 5% от начальной цены лота. Задаток в размере 5% от начальной цены имущества вносится на расчетный счет №40702810169000095422, Сбербанк РФ, БИК 047308602 к/с 301 018 100 000 000006 02, получатель платежа - ООО «АвтоМетпром».

Требования к участникам: в торгах могут принимать участие юридические и физические лица, признанные Покупателями в рамках действующего законодательства Российской Федерации, своевременно и в полном объеме внесшие задаток и подавшие заявку на участие в торгах в соответствии с сообщением об их проведении.

К заявке на участие в торгах прикладываются следующие документы:

физические лица: копия паспорта; платежный документ об оплате задатка;

юридические лица: выписка из ЕГРЮЛ; платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении;

индивидуальные предприниматели: выписка из ЕГРИП; платежный документ об оплате задатка с отметкой банка об исполнении;

Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Иные документы, предусмотренные правилами электронной торговой площадки.

Результаты торгов определяются в день и в месте проведения аукциона и оформляются Протоколом о результатах проведения торгов. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов. Предложения участников по цене подаются непосредственно на аукционе в открытой форме. По результатам проведения торгов с победителем торгов будет заключен договор купли-продажи имущества должника. Оплата в соответствии с договором купли-продажи имущества должна быть осуществлена покупателем в течение тридцати дней со дня подписания этого договора.

В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания договора купли-продажи, уплаченная им сумма задатка не возвращается. Лицам, не выигравшим торги, задатки возвращаются. Победителю аукциона сумма задатка засчитывается в счет стоимости приобретенного имущества.

Ознакомление с перечнем имущества предприятия-должника, выставленного на торги, его наименованием и характеристиками, а также с «Порядком и условиями реализации имущества ООО «АвтоМетпром», подать заявку, получить договор о задатке и иную необходимую информацию можно с 09.00 до 12.00 в рабочие дни до 12.00 до 12.04.2016 г. по адресу: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 149, второй этаж, офис № 1, тел. 8 (8422) 46-33-74.

Администрация муниципального образования «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области сообщает о возможности предоставления в собственность за плату и в аренду по рыночной стоимости земельных участков из земель категории: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства:

- с кадастровым номером 73:06:010401:194 площадью 703 324 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Спешневка;
- с кадастровым номером 73:06:010401:195 площадью 1 034 740 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Спешневка;
- с кадастровым номером 73:06:011401:295 площадью 852 273 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Порецкое;
- с кадастровым номером 73:06:011401:296 площадью 546 373 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Порецкое;
- с кадастровым номером 73:06:011401:294 площадью 1 349 153 кв. м, адрес (описание местоположения): Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Спешневское сельское поселение», с. Порецкое.

Лицам, заинтересованным в предоставлении вышеуказанных земельных участков, необходимо обращаться по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Спешневка, ул. Центральная, дом № 4 в течение одного месяца со дня опубликования настоящей информации в газете «Ульяновская правда», ежедневно в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней.

Дополнительные сведения о земельных участках можно получить в администрации МО «Спешневское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области по вышеуказанному адресу или по телефонам: 8-84-237 47-5-34, 8-84-47-2-37-17.

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. 89276321724, квалификационный аттестат № 73-14-232, в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:06:000000:46, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Заря», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участок расположен в юго-восточной, центральной, северо-восточной, юго-западной частях кадастрового квартала 73:06:050301. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Еделевское сельское поселение», село Кивать.

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Почанин Сергей Викторович (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Кивать, улица Пролетарская, дом № 31).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. 89276321724 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. 89276321724.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а 10 апреля 2016 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Еделевское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области

Организатор аукциона: Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Еделевское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области. Место нахождения организатора аукциона (почтовый адрес): 433763, Ульяновская область, Кузоватовский район, село Еделево, ул. Советская, дом 32/2, кабинет главы администрации. Адрес электронной почты: edel-adm@mail.ru. Контактный телефон 8 (84237) 2-37-12.

Участники обязаны соблюдать требования приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67.

Форма торгов - открытый аукцион.

Предмет аукциона - право на заключение договоров аренды недвижимого имущества, обусловленное предложением максимального размера месячной арендной платы в отношении недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования «Еделевское сельское поселение» Кузоватовского района Ульяновской области.

Аукцион проводится по двум лотам

Лот № 1 - нежилое помещение общей площадью 21,0 кв. м, расположенное по адресу: 433764, Ульяновская область, Кузоватовский район, село Еделево, ул. Советская, дом 32/2 в одноэтажном административном здании. Целевое назначение - под магазин. Техническое состояние объекта - удовлетворительное, год постройки 1982 г. Начальная (минимальная) цена договора в размере годовой арендной платы - 23184 рублей 00 копеек (Двадцать три тысячи сто восемьдесят четыре) рубля 00 копеек в год без учета НДС. Шаг аукциона - 1159,20 (Одна тысяча сто пятьдесят девять) рублей 20 копейки. Срок действия договора - 5 лет. Требование о внесении задатка, а также размер задатка: не предусмотрено.

Заявки принимаются в администрации муниципального образования «Еделевское сельское поселение» по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, село Еделево, ул. Советская, дом 32/2, кабинет главы администрации с 8 апреля 2016 года по 11 апреля 2016 года в рабочие дни и часы с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обед с 12.00 до 13.00) по московскому времени, 12 июля с 8.00 до 10.00 по московскому времени.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

· Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в аукционе состоится 12 июля 2016 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, село Еделево, ул. Советская, дом 32/2, кабинет главы администрации.

· Начало аукциона - 16 июля 2016 года в 14 час. 00 мин. по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, село Еделево, ул. Советская, дом 32/2, кабинет главы администрации.

· Регистрация участников аукциона будет проводиться 16 июля 2016 года с 13 час. 25 мин. до 13 час. 55 мин.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также в газете «Кузоватовские вести» муниципального образования «Еделевское сельское поселение» и может быть предоставлена на основании письменного заявления заинтересованного лица, их представителя (при наличии доверенности) без взимания платы по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, село Еделево, ул. Советская, дом 32/2 в кабинет главы администрации в рабочие дни с 8.00 час до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. в администрации муниципального образования «Еделевское сельское поселение» с 7 июня 2016 года по 12 июля 2016 года включительно.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Голиков Павел Николаевич, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Куликовка, ул. Советская, д. 22, кв. 2.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-11-93) в отношении земельных участков:

- площадью 441300 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Куликовка, ул. Советская, в 3670 метрах на северо-запад от дома № 23;
- площадью 441300 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Куликовка, ул. Советская, в 3670 метрах на северо-запад от дома № 23;
- площадью 147100 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Куликовка, ул. Советская, в 3500 метрах на северо-запад от дома № 23;
- площадью 147100 кв. м, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Куликовка, ул. Советская, в 1770 метрах на северо-восток от дома № 23, образованных путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:050301:1 в границах СПК «Красная Звезда» Новомалыклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Куликовка, ул. Советская, д. 22 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87 (кадастровому инженеру Огарковой И.П.).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области

сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 11 марта 2016 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 4 апреля 2016 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 15 апреля 2016 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 15 апреля 2016 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Автобус, тип ТС- М3- класса II, модель ТС- 2244-02, идентификационный номер (VIN) X89224402C0CG1013, категория ТС - D, год выпуска 2012, шасси № ZCFC50A2105899889, кузов № отсутствует, цвет - белый, регистрационный знак А969МУ73. ПТС 73 МН 161518, выдан ООО «Берегиня Люкс» 24.02.2012 г. Свидетельство о регистрации ТС 73 ХМ 391127.

Треснута решетка радиатора, трещина на переднем бампере.

Существующие ограничения права: Арест, Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Хасанов Артур Иршатович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 25.12.2015 г. № 73902/15/28563, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Железнодорожному району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Малышева К.И. от 23.12.2015 о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 01.03.2016.

Начальная цена продажи лота - 1 220 000 (Один миллион двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 48 800 (Сорок восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 12 200 (Двенадцать тысяч двести) рублей.

Лот № 2. Автомобиль LIFAN 215800, идентификационный номер (VIN) X9W215800E0028153, категория ТС - В, год выпуска 2014, кузов № X9W215800E0028153, модель, № двигателя LFB479Q 140401130, цвет - белый, ПТС 09 ОА 065053, выдан ООО АК «Дервейс» 03.07.2014 г.

Видимых повреждений не обнаружено, пробег 9810 км.

Существующие ограничения права: Арест, Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Мухаметова Людмила Теотозиевна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 02.02.2016 г. № 73902/16/1869, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Малышева К.И. от 02.02.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 02.03.2016.

Начальная цена продажи лота - 567 000 (Пятьсот шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 22 700 (Двадцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 5 700 (Пять тысяч семьсот) рублей.

Лот № 3. Автомобиль BMW X6M, идентификационный номер (VIN) WBSGZ01070L587095, категория ТС - В, год выпуска 2011, кузов № WBSGZ01070L587095, модель, № двигателя S63B44A 22734887, цвет - черный, регистрационный знак В933СХ73. ПТС 77 УН 621792, выдан Центральной акцизной таможней 11.04.2011 г.

Существующие ограничения права: Арест, Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Соловьев Валерий Халиуллович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 03.02.2016 г. № 73902/16/1957, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Куликовой Д.С. от 02.02.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 03.03.2016.

Начальная цена продажи лота - 1 940 000 (Один миллион девятьсот сорок тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 77 600 (Семьдесят семь тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 19 400 (Девятнадцать тысяч четыреста) рублей.

Лот № 4. Автомобиль ВАЗ 111930 LADA KALINA; тип ТС - легковой, идентификационный номер (VIN) XTA111930C0223332, категория ТС - В, год выпуска 2012, шасси № отсутствует, кузов № XTA111930C0223332, модель, № двигателя 11183/5802965, цвет - сине-черный. Паспорт транспортного средства 73 НР 015624, выдан МРЭО ГИБДД УМВД по Ульяновской области (г. Димитровград), регистрационный знак А648СМ73.

Ограничения (обременения) права: Арест, Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Сафин Руслан Фаилевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 21.07.2015 г. № 73902/15/15534, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Уколовой О.А. от 18.02.2016 о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 187 000 (Сто восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 7 500 (Семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 000 (Две тысячи) рублей.

Лот № 5. Автомобиль VOLVO S60, тип ТС - седан легковой, идентификационный номер (VIN) YV1FS485BB2040011, категория ТС - В, год выпуска 2011, шасси № отсутствует, кузов № YV1FS485BB2040011, модель, № двигателя В4164Т 1014075, цвет - белый, паспорт транспортного средства 77 УН 713908, выдан Центральной акцизной таможней 19 марта 2011 г., регистрационный знак А123ХН73.

Весь корпус автомобиля имеет мелкие повреждения от града в количестве 48 штук, левые двери имеют сильные вмятины, решетки радиатора отсутствуют, левое переднее крыло имеет вмятину и скол, задняя правая дверь имеет повреждения. Лобовое стекло имеет многочисленные трещины по всей поверхности. Подушки безопасности вскрыты.

Существующие ограничения права: Арест, Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Тохтаров Александр Семенович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 05.10.2015 г. № 73902/15/21068, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Уколовой О.А. от 18.02.2016 о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 333 200 (Триста тридцать три тысячи двести) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 13 400 (Тринадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 3 400 (Три тысячи четыреста) рублей.

Лот № 6. Автомобиль VOLVO FH-4X2T, идентификационный номер (VIN) YV2AS02A38B506402, тип ТС - грузовые тягачи седельные, категория ТС - С, год выпуска 2008, кузов № отсутствует, модель, № двигателя D13128806, № шасси YV2AS02A38B506402, цвет - белый, регистрационный знак В868ЕР73. Паспорт транспортного средства 16 НО 217172, выдан МРЭО ГИБДД УМВД по г. Набережные Челны 27.12.2012 г.

Существующие ограничения права: Арест, Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Казакова Светлана Александровна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 19.11.2015 г. № 73902/15/24361, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Кренделевой Е.В. от 15.02.2016 о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 1 541 900 (Один миллион пятьсот сорок одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 61 700 (Шестьдесят одна тысяча семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 15 500 (Пятнадцать тысяч пятьсот) рублей.

Лот № 7. Автомобиль NISSAN TEANA, тип ТС - легковой, идентификационный номер (VIN) Z8NBBUJ32BS024010, категория ТС - В, год выпуска 2011, кузов № Z8NBBUJ32BS024010, модель, № двигателя VQ25*710944A, шасси № отсутствует, цвет - черный, регистрационный знак В524РЕ73. Паспорт транспортного средства 78 НК511432, выданный 08.09.2011 г. Автомобиль максимальной комплектации.

Существующие ограничения права: Арест, Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Киреев Павел Викторович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 12.11.2015 г. № 73902/15/23882, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Ленинскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Кренделевой Е.В. от 15.02.2016 о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 566 100 (Пятьсот шестьдесят шесть тысяч сто) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 22 700 (Двадцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 5 700 (Пять тысяч семьсот) рублей.

Лот № 8. Автомобиль LIFAN 215800, тип ТС - легковой универсал, идентификационный номер (VIN) X9W215800D0012737, категория ТС - В, год выпуска 2013, кузов № X9W215800D0012737, модель, № двигателя LFB479Q 130600899, шасси № отсутствует, цвет - белый, регистрационный знак В970ТО73. Паспорт транспортного средства 09 НТ 008172 от 19.09.2013 г. Автомобиль в рабочем состоянии.

Существующие ограничения права: Арест, Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Чуваткина Ольга Александровна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 25.11.2015 г. № 73902/15/25957, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Барышскому району УФССП России по Ульяновской области Волковой Ю.Н. от 19.02.2016 о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 398 650 (Триста девяносто восемь тысяч шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 16 000 (Шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 4 000 (Четыре тысячи) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 07 апреля 2016 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681A37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН,
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п. 5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - 8 (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

Организатор торгов - Ульяновская ТПП (ИНН 7325019166, ОГРН 1027300004137, 432017, г. Ульяновск, ул. Энгельса, 19), сообщает, что торги посредством публичного предложения № SBR013-1512090005 на ЭТП ЗАО «Сбербанк-АСТ» по продаже имущества ООО «Стройпластмасс-СП» по лотам № 1-28, 30-41 признаны несостоявшимися; по лотам № 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 13, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 28, 30, 31, 33, 34, 35, 37, 39 договора купли-продажи заключены с единственными участниками торгов; по лоту 29 признаны состоявшимися. Победителем торгов (лот 29) признано - ООО «Асс-Пак», ИНН 5503213798, ОГРН 1095543015435, 644105, Омск, 22 Партсъезда, д. 103, к./стр. А. Предложенная цена - 151 502 руб. Договор купли-продажи заключен по лоту № 2: Мюллер Александр Артурович (ИНН 560700597095, 460520, Оренбургская обл., Оренбургский район, с. Нежинка, Новоселов, д. 12), предложенная цена - 27000 руб.; по лоту № 3: Морозов Александр Павлович (ИНН 616107317886, 344029, Ростов-на-Дону, Волкова, д. 17, оф. 905-906), предложенная цена - 51000 руб.; по лоту № 4: Айвазян Степан Вартанович (ИНН 732192213146, 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 55а, оф. 4), предложенная цена - 15000 руб.; по лоту № 6: Айвазян Степан Вартанович (ИНН 732192213146, 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 55а, оф. 4), предложенная цена - 15000 руб.; по лоту №7: Сайфуллин Василь Фаитович (ИНН 732800751336, 432072, Ульяновск, пр-т Врача Сурова, д. 20, оф. 346), предложенная цена - 43092 руб.; по лоту № 8: Айвазян Степан Вартанович (ИНН 732192213146, 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 55а, оф. 4), предложенная цена - 46000 руб.; по лоту № 9: Морозов Александр Павлович (ИНН 616107317886, 344029, Ростов-на-Дону, Волкова, д. 17, оф. 905 - 906), предложенная цена - 67000 руб.; по лоту №13: Морозов Александр Павлович (ИНН 616107317886, 344029, Ростов-на-Дону, Волкова, д. 17, оф. 905-906), предложенная цена - 11341 руб.; по лоту №14: ООО «АГРОСИМБИРСК» (ИНН 7321000975, ОГРН 1157321010373, 433313, Ульяновская обл., Шумовка с., Победы, д. 2б) предложенная цена - 12 702 руб.; по лоту №16: Айвазян Степан Вартанович (ИНН 732192213146, 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 55а, оф. 4), предложенная цена - 23500 руб.; по лоту №18: Морозов Александр Павлович (ИНН 616107317886, 344029, Ростов-на-Дону, Волкова, д. 17, оф. 905-906), предложенная цена - 8262 руб.; по лоту № 19: Айвазян Степан Вартанович (ИНН 732192213146, 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 55а, оф. 4), предложенная цена - 26100 руб.; по лоту № 20: Морозов Александр Павлович (ИНН 616107317886, 344029, Ростов-на-Дону, Волкова, д. 17, оф. 905-906), предложенная цена - 5800 руб.; по лоту № 21: Вторушин Сергей Сергеевич (432071, Ульяновск, Авиастроителей, д. 4, кв. 281), предложенная цена - 49000 руб.; по лоту № 22: Морозов Александр Павлович (ИНН 616107317886, 344029, Ростов-на-Дону, Волкова, д. 17, оф. 905-906), предложенная цена - 17000 руб.; по лоту № 24: Айвазян Степан Вартанович (ИНН 732192213146, 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 55а, оф. 4), предложенная цена - 550000 руб.; по лоту № 28: Ибрагимов Дмитрий Вячеславович (ИНН 222100673756, Новосибирская область, Искитимский, п. Первомайский, Садовая, д. 29, оф. 1), предложенная цена - 233000 руб.; по лоту № 30: Айвазян Степан Вартанович (ИНН 732192213146, 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 55а, оф. 4), предложенная цена - 52020 руб.; по лоту № 31: Феоктистов Иван Константинович (ИНН 732604466861, 432044, Ульяновск, Варейкиса, д. 43, оф. 33), предложенная цена - 32700 руб.; по лоту № 33: Феоктистов Иван Константинович (ИНН 732604466861, 432044, Ульяновск, Варейкиса, д. 43, оф. 33), предложенная цена - 31651 руб.; по лоту № 34: Феоктистов Иван Константинович (ИНН 732604466861, 432044, Ульяновск, Варейкиса, д. 43, оф. 33), предложенная цена - 31652 руб.; по лоту № 35: Ибрагимов Дмитрий Вячеславович (ИНН 222100673756, Новосибирская область, Искитимский, п. Первомайский, Садовая, д. 29, оф. 1), предложенная цена - 261100 руб.; по лоту № 37: Айвазян Степан Вартанович (ИНН 732192213146, 433310, Ульяновская область, р.п. Ишеевка, ул. Ленина, д. 55а, оф. 4), предложенная цена - 53500 руб.; по лоту № 39: Морозов Александр Павлович (ИНН 616107317886, 344029, Ростов-на-Дону, Волкова, д. 17, оф. 905-906), предложенная цена - 32500 руб. Заинтересованность победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему отсутствует. Арбитражный управляющий, НП СОАУ «Меркурий» в капитале победителя не участвует.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kucnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:022301:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, АО «Володарское». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: Муниципальное образование «Ореховское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Ореховка, ул. Советская, д. 9, тел. 8 (84239) 31-2-94, mo-orehowka@mail.ru.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7; 432030, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Инвест» (Ульяновская обл., Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Гагарина, 25, конт. тел. 89374584420).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О.В. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Советская, 106, тел. 89276307136, адрес эл.почты chibisov71@mail.ru) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:0:23, расположенного по адресу: Ульяновская область, Новоспасский район, администрация Троицкосунгурского сельсовета, СПК «Троицкое».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Советская, 106 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения, ежедневно с 9.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Советская, 106 (кад. инженеру Чибисову О.В.) или на адрес электронной почты chibisov71@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kucnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:020101:5, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Рассвет». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является: Муниципальное образование «Ореховское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Ореховка, ул. Советская д. 9, тел. 8-84239-31-2-94, mo-orehowka@mail.ru.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7; 432030, Ульяновская обл., г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Надо ли запретить коллекторов?

В парламенте намерены принять в ускоренном порядке законопроект о том, что можно и что нельзя делать при взыскании долгов. Корреспонденты поинтересовались у депутатов и сенаторов, нуждается ли, на их взгляд, коллектинг в полном запрете?

Анатолий Бакаев, председатель Законодательного собрания Ульяновской области:

- Нашумевший случай в Ульяновске, где по вине коллектора едва не погиб ребенок, обратил внимание общества на давно зревшую проблему. Хамство, угрозы, порча имущества - далеко не полный перечень средств, которыми пользуются коллекторские агентства. Но должники - не преступники, мы обязаны оградить их от беспредела. При этом банки тоже не должны страдать от недобросовестных заемщиков. Считаю, что сложившаяся ситуация - следствие «пробела» в российском законодательстве: необходим закон, который заставит коллекторские агентства работать строго в рамках правового поля. Депутаты Законодательного собрания Ульяновской области подготовили обращение к Федеральному собранию с просьбой принять нормативный документ, регламентирующий деятельность коллекторов, в максимально сжатые сроки.

Сергей Собко, председатель Комитета Госдумы по промышленности, фракция КПРФ:

- Однозначно нужно. Люди иногда ведут себя неадекватно, потому что попадают в сложную кризисную ситуацию. И ради того, чтобы сегодня получить свои 10 тысяч рублей, они не глядя подписываются под документами, которые их потом делают рабами. Думаю, что задача государства - бороться с теми прохиндеями, которые на этом, как плесень, вырастают и добавляют еще проблем, которых и без них хватает. Считаю, надо запретить деятельность коллекторов. Если банки зарабатывают на кредитах, они должны настроить свои кредитные комитеты так, чтобы прорабатывать документы более взвешенно. Но издеваться над людьми никому не позволено.

Ярослав Нилов, председатель Комитета Госдумы по делам общественных объединений и религиозных организаций, фракция ЛДПР:

- Мы внесли законопроект о запрете коллекторской деятельности. И мы, конечно же, настаиваем на позиции, что их деятельность надо запретить немедленно. Вопрос стоит остро: людей «подсадили» на различные потребительские кредиты, в том числе агрессивной навязчивой рекламой - даже по почте рассылали карточки. Считаю, что надо на год ввести мораторий на деятельность коллекторских структур, а дальше принимать базовый закон, который бы установил их права и обязанности, санкции за нарушение принятых норм.

Николай Власенко, член Комитета Совета Федерации по экономической политике:

- Коллекторы - это один из способов кредиторов вернуть долги. А если убрать этот институт, то получится, что и долги возвращать не нужно? Однако необходим жесткий контроль за коллекторской деятельностью в рамках права. Если мы вообще перестанем воздействовать на должника, то получается, что будет спровоцирован повальный невозврат кредитов, а вся банковская система может обрушиться. Если люди не хотят иметь дело с коллекторами, а вернуть долги не могут, то надо договариваться с банком.

Олег Нилов, член Комитета Госдумы по транспорту, фракция «Справедливая Россия»:

- Нужно защитить миллионы граждан России, которые сегодня попали в кредитную кабалу. Но первопричина издевательств коллекторов - деятельность микрофинансовых организаций, которые всякими уловками, пользуясь безвыходным положением многих граждан, завлекают их и превращают в рабов. Большинство из них уже не имеют физической возможности расплатиться по таким долгам никогда. Во время кризиса, считаю, деятельность микрофинансовых организаций недопустима. И, конечно же, я за то, чтобы запретить деятельность этих вышибал, которых нанимают ростовщики.

Андрей Соболев, член Комитета Совета Федерации по науке, образованию и культуре:

- Коллекторскую деятельность надо сворачивать или хотя бы ограничить жесткими рамками. Процедура посредничества при взимании долгов несет в себе опасность злоупотребления и неверного толкования законов, которые предусматривают верховенство судебной власти. Поэтому воздействовать на должников при помощи каких-то агентств - это, по сути, признавать несовершенство наших судебных процедур.

Вячеслав Аксенов, депутат Законодательного собрания Севастополя:

- Сама по себе работа коллекторских служб необходима, но она должна быть более четкой и организованной. Нужен серьезный контроль со стороны Центробанка либо других специальных федеральных структур, таких, например, как Агентство страхования вкладов или Фонд защиты вкладчиков, который функционирует в Крыму и контролирует возвраты кредитов украинских банков. Аналогичный механизм должен быть предусмотрен на территории всего государства.

Коллекторские организации должны быть обязательно зарегистрированы и сертифицированы. В случае нарушения законодательства каждый сотрудник должен нести ответственность за свою деятельность, в результате чего фирма должна лишаться права заниматься этим бизнесом.

Депутаты Законодательного собрания Ульяновской области выражают соболезнования родным и близким директора Ульяновского строительного колледжа, заслуженного работника образования Ульяновской области, доцента, кандидата педагогических наук, почетного строителя РФ, почетного работника СПО

ЯМБАЕВА
Рустяма Рахибовича

в связи с его кончиной.

https://twitter.com/ul_MediaCenter
https://www.facebook.com/ulpravda
https://vk.com/ulpravdanews

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ
www.ulpravda.ru

Ульяновская правда
www.ulpravda.ru
10 марта 2016
четверг № 29 (23.862)

Глава ФМС: миграционный кризис в Европе может повлиять и на Россию

ЕКАТЕРИНА БУЛАВИНА

Миграционный кризис в Европе может сказаться и на России. Такое мнение выразил глава ФМС Константин Ромодановский.

«Нельзя успокаивать себя тем, что сейчас у нас с миграцией все хорошо и европейские проблемы нас не затронут. Мы просчитываем возможное влияние европейского кризиса на ситуацию в России, извлекая опыт из тех ошибок, которые были допущены в европейской политике», - заявил он в интервью телеканалу Russia Today.

По словам Ромодановского, основная проблема властей ЕС в плане миграционной политики - отсутствие системы централизованного учета беженцев и механизмов, дающих возможность выдворить нелегала из страны, а также непродуманное предоставление беженцам высоких пособий при отсутствии должной интеграции в общество и трудоустройства. Он отметил, что Еврокомиссия, «четко систематизировав процедуру получения шенгенской визы, оставила процедуру получения убежища в национальной компетенции», притом что возможности стран в этой области не равны.

Ромодановский напомнил, что в 2015 году в Россию прибыло большое число мигрантов, которые собирались проехать транзитом в Финляндию. В прошлом месяце эксперты согласовали проект российско-финляндского межведомственного меморандума об укреплении взаимодействия в сфере миграции. «Наши совместные действия позволили снять ту напряженность, которая образовалась на общих рубежах», - пояснил представитель ФМС.

У России, по словам чиновника, уже есть положительный опыт работы с наплывом беженцев, в частности в связи с резким увеличением количества переселенцев с Украины - с 1 апреля 2014 года ФМС зарегистрировала свыше 1 млн граждан юго-востока страны как ищущих временное убежище в России.

БОЛЕЕ 141 ТЫСЯЧИ МИГРАНТОВ ПРИБЫЛИ ПО СРЕДИЗЕМНОМУ МОРЮ С НАЧАЛА ГОДА В ЕВРОПУ.

АЛЕКСАНДР СИДЯКИН:

Тема капремонта обострилась из-за выборов

Третьего марта в Санкт-Петербурге на открытом заседании Конституционного суда предметом рассмотрения стал запрос депутатов Госдумы о взносах на капремонт. Представители фракций «Справедливая Россия» и КПРФ просили разъяснить, соответствует ли основному закону норма, по которой собственники жилья обязаны вносить средства на капитальный ремонт в «общий котел». О причинах судебного разбирательства и ситуации с аварийным жильем в стране «Парламентской газете» рассказал заместитель председателя Комитета Госдумы по жилищной политике и ЖКХ Александр Сидякин.

- Александр Геннадьевич, в чем, на ваш взгляд, причина сегодняшних дискуссий в Конституционном суде?

- Запросы направили депутаты оппозиционных партий. Сейчас, в период избирательной кампании, они выстраивают свои стратегии на различных популистских заявлениях. Капитальный ремонт - очень удобная для этого история. Психология любого человека так устроена, что, выбирая между решениями платить или не платить, он интуитивно выберет второе. Но когда ему все объясняешь, он соглашается с доводами.

В частных беседах любой оппозиционный политик скажет, что платить нужно. Иначе дом станет аварийным, то есть угрожающим безопасности жителей. Это значит, что его придется расселять, и делать это мы будем за счет бюджета. Новые квартиры людям, которые игнорируют свои обязанности по содержанию имущества, оплатят добросовестные взносо- и налогоплательщики.

Обязанность проведения капремонта лежит на собственнике. У некоторых осталось ошибочное представление, что это должно делать государство, но ведь оно формально вообще не имеет никакого отношения к нашим домам. У нас, надо сказать, уникальная система структуры собственников жилья: 74 процента жителей в многоквартирных домах - это собственники, а остальные - наниматели. В Германии или Финляндии, например, обратная картина, но и там государство не вмешивают в проблему капремонта: жилое здание принадлежит какому-то конкретному хозяйствующему субъекту, который и отвечает за его состояние.

По нашим подсчетам, на капитальный ремонт нуждающихся в нем домов необходимо 5,6 триллиона рублей. А консолидированный российский бюджет - почти 19 триллионов рублей. Треть бюджета нам надо потратить на капитальный ремонт собственности, которая государству не принадлежит.

- Критики взносов на капремонт говорят, что система «общего котла», сосредоточенного в руках регионального оператора, непрозрачна и коррупционна.

- Мы долго ждали, пока граждане самоорганизуются и создадут свои фонды по капремонту собственных домов. Знаете, сколько собственников это сделали? Почти полтора процента от общего количества домов. Остальные даже не задумывались об этом. А дома-то стареют. Они скоро рушиться начнут.

- Какова, кстати, сейчас ситуация с ветхим жильем в стране?

- Сегодня у нас аварийными являются дома в основном блочной застройки, старые двухэтажные «скворечники». Это в общей сложности 11,4 миллиона квадратных метров жилья, владельцы которых стоят в очереди на расселение. Если не заниматься капремонтом, на следующем этапе в негодность придут «хрущевки». Здесь уже будут совершенно иные цифры.

В настоящее время совокупная площадь домов, которые включены в программу капитального ремонта до 2045 года, порядка 2,5 миллиарда квадратных метров. Это 736 тысяч домов, в половине из которых износ выше нормативного. И именно в этих полуаварийных домах проживают 45 миллионов человек. Условно - шестая часть населения страны. Вот куда ее расселять?

- Сама система взносов будет как-то совершенствоваться?

- Безусловно. От нас требуется проработать адресную поддержку нуждающихся и укрепить доверие граждан в том, что их деньги пойдут по назначению. Для этих целей мы ввели ответственность государства по обязательствам, установили особые требования (20 миллиардов рублей уставного капитала) для банков, в которых могут размещаться собранные средства.

Кроме того, на днях мы рассмотрели в комитете и, думаю, в ближайшие дни примем во втором чтении законопроект о начислении процентов на хранящиеся в банке средства, которые граждане откладывают на капремонт. По сути, это будет депозитный счет с 13 процентами годовых. Также мы прописали, что собранные средства и накопленные проценты можно потратить только на капремонт, а все расходы региональных операторов - зарплаты, офисы и автомобили - будут оплачиваться из бюджета региона.

- Как вы думаете, какое решение примет Конституционный суд?

- Я убежден, что оно будет позитивным для реформы, которая сегодня проводится в жилищно-коммунальном хозяйстве страны. Еще пять лет назад никто не мог сказать с точностью, когда будет сделан капремонт в каждом конкретном доме. Теперь есть специальная программа, в ней расписаны сроки, объекты, а главное - стали понятны правила игры. И появился результат.

Приёмные родители будут воспитывать детей по трудовому договору

Госдума рассмотрит соответствующий законопроект на ближайших пленарных заседаниях.

МАРИЯ СОКОЛОВА

В России 71,4 тысячи детей-сирот. Это на 18 процентов меньше, чем год назад. Несмотря на кризис, россияне стали чаще усыновлять детей и брать под опеку. Иногда в приемных семьях воспитываются несколько детей, и мама не может совмещать их воспитание и работу. Парламентарии считают, что с приемными родителями нужно заключать трудовой договор, в соответствии с которым воспитание детей будет включено в трудовой стаж. Законопроект об этом, вносящий поправки в Семейный кодекс, планируется рассмотреть в первом чтении на ближайших пленарных заседаниях.

Спасение для тех, кого не успели усыновить

В соответствии с законодательством в нашей стране действуют две формы семейного воспитания детей-сирот: усыновление и опека, в том числе приемная семья. В последние годы растет устройство детей в семьи. Но шансов на усыновление больше у здоровых детей раннего возраста. Безвозмездная опека тоже имеет свои ограничения. Если у ребенка нет близких родственников, которые могут взять его на воспитание, или за ним требуется особый уход, он чаще всего остается в детском доме. Спасением для таких детей становится приемная семья.

Приемные родители заключают договор с органами опеки и попечительства и берут ребенка под опеку до 14 лет и под попечительство - с 14 до 18 лет. В обязанности приемных родителей входят воспитание и образование детей, защита их прав и интересов. В приемной семье не может быть более восьми детей. За ребенком, переданным в приемную семью, сохраняется право на алименты, пенсию по случаю потери кормильца или инвалидности. Эти и другие социальные выплаты и компенсации перечисляются на счет, открытый на имя ребенка в банке. В отличие от опекунов-родственников, приемные родители получают зарплату. При устройстве ребенка в семью выплачивают единовременное пособие в размере 14 500 рублей. Размер оплаты труда, а также льготы, которые предоставляются приемной семье в зависимости от количества принятых на воспитание детей, устанавливаются законами субъектов Федерации. Минимальное ежемесячное пособие составляет 2700 рублей на одного ребенка. Приемным родителям также выплачивается заработная плата в размере трех МРОТ на каждого принятого в семью ребенка. С 2016 года МРОТ равен 6204 рубля. Кроме того, ежемесячно выплачиваются денежные средства на питание, приобретение одежды, обуви, игрушек, книг. Ежемесячное пособие на содержание ребенка может увеличиваться за счет региональных коэффициентов или регулироваться законодательством региона. Например, в Московской области выплаты могут варьироваться от 15 до 25 тысяч в зависимости от возраста и состояния здоровья ребенка.

Трудовой договор даст право на пенсию и отпуск

В пояснительной записке к законопроекту, под которым подписались более 20 депутатов и сенаторов, говорится, что институт приемной семьи недостаточно поддерживается государством. Для того чтобы детей чаще брали на воспитание, предлагается заключать с опекунами трудовой договор. Если законопроект будет принят, в Трудовом кодексе появится новая статья, устанавливающая особенности регулирования труда опекунов и попечителей. В соответствии с законопроектом на социальное воспитание могут передаваться дети-инвалиды, дети старше семи лет, братья и сестры, дети-инвалиды. Авторы инициативы считают, что трудовой договор дает гарантии соблюдения прав и обязанностей как со стороны государства, так и со стороны приемных родителей. Такой договор даст людям, которые воспитывают более трех детей, право не заниматься иной трудовой деятельностью. Годы работы будут включены в общий трудовой стаж и учтены при начислении пенсии. Социальный воспитатель получит трудовые права, например, право на оплачиваемый отпуск. Если же человек не хочет заключать трудовой договор, прежняя форма договора с органами опеки и попечительства также сохранится.

Законопроект взят из жизни

По словам президента региональной общественной организации содействия защите прав детей «Право ребенка» Бориса Альтшулера, законопроект закрепляет понятие «профессиональная семья». «Вопрос, с кем воспитатель будет заключать трудовой договор, - говорит Борис Альтшулер. - Патронат показал свою потрясающую эффективность, потому что людям была гарантирована помощь социального учреждения». Специалисты помогают семьям, и те имеют возможность брать на воспитание детей-инвалидов. Самое главное, чтобы в договоре была закреплена помощь семье не только финансовая, но и социально-правовая, психологическая. Правозащитник уверен, что законопроект - это шаг вперед, дающий возможность расширения устройства детей в семью.

«Те, кто занимается возмездной опекой и другими видами опеки, должны быть в одинаковом положении», - считает председатель Комитета Совета Федерации по социальной политике Валерий Рязанский. Законопроект решает и еще одну проблему, сказал сенатор. Около 27 миллиардов рублей расходуется ежегодно на улучшение жилищных условий детей-сирот, при этом очередь практически не уменьшается, а увеличивается. Семейное устройство детей-сирот отчасти решает квартирный вопрос.

Один из авторов законопроекта, член Комитета Госдумы по вопросам семьи, женщин и детей Елена Сенаторова в ходе подготовки документа встречалась с приемными мамами и представителями органов социальной опеки в своем регионе - Белгородской области. «Мамы, которые воспитывают детей дома и не работают, жалуются на то, что им не начисляют трудовой стаж, - сказала Елена Сенаторова. - В итоге у них маленькая пенсия. Так что законопроект взят из жизни, его очень давно ждали приемные родители». Депутат назвала законопроект о возмездной опеке одной из самых важных инициатив комитета в шестом созыве Госдумы.

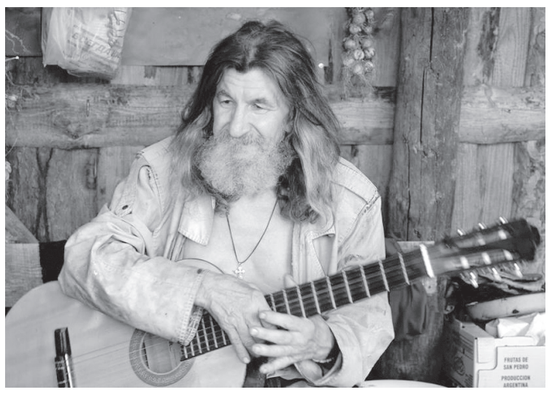
Но не у всех положительное отношение к идее заключать трудовой договор с приемными родителями. «Не могу сказать, что поддерживаю законопроект, пока не увижу нормативные документы, которые должны к нему прилагаться, - сказала председатель Союза женщин России, член Комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера Екатерина Лахова. - Не понимаю, почему с семьей нужно заключать именно трудовой договор. Законопроект «сырой» и требует доработки». По ее словам, лучше бы Министерство образования анализировало ситуацию с сиротством и усыновлением в России. «Почему в одном регионе занимаются профилактикой сиротства, редко лишают родительских прав, а в другом регионе - наоборот? - рассуждала сенатор. - В Калужской области, например, часто берут в семьи детей-инвалидов, потому что областной бюджет доплачивает за это приемным родителям. Дело не в нехватке законов, а в правоприменении».

63,33 ТЫСЯЧИ ДЕТЕЙ ЗА ГОД ПЕРЕДАНЫ НА ВОСПИТАНИЕ И УСЫНОВЛЕНЫ, ИЗ НИХ 47,2 ПЕРЕДАНЫ В ПРИЕМНЫЕ СЕМЬИ

Выставка

Миф о свободном художнике

- Я очень люблю, когда ты поешь.
- Просто ты ко мне необъективно относишься.
- Еще как. Еще как необъективно.
(Ирония судьбы, или С легким паром!)



Накануне открытия выставки Алексея Соколова мы говорили о его творчестве с одним моим приятелем. Возможно, я преувеличивал значение работ Алексея, когда говорил, что они ничуть не хуже живописи прославленного Анатолия Зверева. На мой взгляд, Зверев прославился благодаря тому, что просто оказался в нужное время в нужном месте, и вошел в поле зрения известных московских коллекционеров, таких как, например, Георгий Костаки. А теперь не то что в нашей глубокой провинции, но и в столице искусство уже мало кого волнует. Поэтому творчество Соколова до сих пор остается неоткрытым. В ответ мой товарищ обвинил меня в пристрастности и восторженности, призвал отвлечься от личного отношения и попробовать взглянуть на его живопись объективно. Я постараюсь это сделать, хотя не очень уверен, что у меня получится.

Алексея Соколова я знаю больше 30 лет. Когда мы познакомились, я был 13-летним «юношей бледным со взором горящим». Я учился в художественной школе, запоем читал книги об искусстве и мечтал о свободном творчестве. Алексей в 1983 г. приехал в Ульяновск и устроился работать в школу искусств № 5, где я учился. Он не преподавал у меня ни живопись, ни рисунок, никакую другую художественную дисциплину. Он стал для меня неким гуру вдохновенного творчества, живым воплощением прочитанного мной о Рембрандте, Ван Гоге и Сальвадоре Дали. Мое представление об искусстве как об особенном способе жизни во многом было сформировано под влиянием личности Алексея, его живописи, поведения, обстановки его мастерской.

Делая попытку быть объективным, могу сказать, что его подход к искусству был очень распространен среди творческой интеллигенции 70 - 80-х гг. Это был общий миф о свободном художнике, для которого творческое самовыражение, свободное от денег, моды, конъюнктуры, считалась высшей формой человеческого существования. Государство невольно поддерживало этот миф, обеспечивая необходимый прожиточный минимум каждому советскому человеку на любой работе. Несколько часов в день нужно было трудиться где-нибудь в художественной школе или устроиться каким-нибудь дворником или сторожем. Зарплаты вполне хватало на жизнь. А основное время можно посвящать любимому свободному творчеству, т.е. рисованию всего, что придет в голову, не ориентируясь ни на заказчика, ни на спрос, а только на собственные внутренние стремления к красоте. Творчество напоминало вдохновенное и бескорыстное пение соловья. Да и о какой корысти могла идти речь, если продавать свои картины было все равно невозможно и заказы на художественный труд получали только члены Союза художников. Конечно, можно было при случае расписать какой-нибудь сельский клуб или Дом культуры. Но к таким вещам относились немного свысока, пренебрежительно, называя их «шабашками». В сознании художников того времени содержалось четкое противопоставление художника и ремесленника, вдохновенного творца и «шабашника». Всячески подчеркивалась неутилитарность, бескорыстность искусства. Всячески превозносилась ценность независимого, неангажированного творчества.

Неофициальное искусство считалось подлинным, живым и прогрессивным уже по факту своей неофициальности. Зато произведения членов Союза художников в силу своей принадлежности советскому официозу рассматривались как мертвые и реакционные. Собственно художественные достоинства картин часто вообще не рассматривались. Характерно, что как официальное, так и неофициальное искусство было порождением искусственно созданной советской действительности и могло существовать исключительно в мифологическом пространстве СССР.

Как в любой духовной практике, в рамках советской мифологии сущность искусства не объяснялась, а показывалась самим делом, образом жизни, передавалась, так сказать, от сердца к сердцу. В этом смысле миф - это не обман, а образная картина мира, которая вдохновляет, придает жизни смысл и задает определенный сценарий поведения. Герои мифа, буддийские Бодхисаттвы или христианские святые, являются воплощением и носителями этого смысла. Они приносят людям свое мифологическое благовестие. Их жизнь становится иконой, образцом для подражания.

В пространстве советского мифа о свободном творчестве тоже существовали свои герои, которые становились иконами. Несомненным героем был Анатолий Зверев. Истории о нем как некое предание хранились и благоговейно пересказывались среди неформальных художников. Алексей лично встречался с ним и был под сильным влиянием его личности. Для меня же таким героем стал сам Алексей Соколов. Мифологический мир советского андеграундного искусства казался мне теплым, красивым и привлекательным. Мне было уютно находиться в его пространстве. Чтобы быть объективным, нужно занять какую-то отстраненную, независимую позицию. Но я слишком душевно привязан к той картине мира, слишком сердечно вовлечен в круг тех идей. Я не могу отнестись к искусству Соколова или к творчеству Зверева просто как к каталогу музейных артефактов. Для меня их картины имеют не столько эстетическое или историческое, сколько жизненное, мифологическое значение.

Я думаю, что и для Алексея живопись, т.е. собственно производство картин, - это что-то вторичное. На первом месте стоит образ жизни свободного художника, независимое, временами эпатажное поведение. Вся жизнь воспринимается как череда эстетических событий, как непрерывный процесс творчества. Вероятно, такой способ существования можно расценить как форму побега от реальности, но мне больше нравится думать, что это - жизнь в другой реальности, в мифологическом пространстве. Художник с помощью своего искусства осваивает мир вокруг себя, преображая его в некий самодельный рай. У Беллы Ахмадулиной есть такие строчки: «Зову я мукою земною лишь то, что не воспето мной. Все прочее блаженством я зову».

Практически для всех деятелей искусства 70 - 80-х гг. художественное творчество было неразрывно связано с безудержным пьянством. Сергей Довлатов писал: «Ну и, конечно же, здесь царил вечный спутник российского литератора - алкоголь. Пили много, без разбору, до самозабвения и галлюцинаций». В советское время пьянство было, наверное, единственной практикуемой формой духовной жизни. Порой стандартные для тех времен выпивки приобретали глубину религиозного откровения. Достаточно вспомнить книгу В. Ерофеева «Москва - Петушки», деятельность художников-«митьков» или творчество таких музыкантов, как Майк Науменко, Петр Мамонов, Борис Гребенщиков. У всех тема алкоголя занимает если не первое, то очень важное место. Конечно, можно сказать, что подобные произведения эстетизируют порок. Но на самом деле они просто отражают мифологию своего времени.

К пониманию искусства Алексея Соколова так же, как и Анатолия Зверева, невозможно приблизиться, не сказав о постоянном употреблении ими в большом количестве спиртных напитков. Алексей не раз повторял мне один из принципов своего творчества - «много работать и много бухать». Сам я тоже не понаслышке знаком с этим принципом, поэтому мне и тут непросто быть объективным. Мы часто собирались у Леши в мастерской, выпивали и спорили об искусстве. Выставки тоже всегда сопровождались обильными возлияниями. Возможно, на нас действовал алкоголь, но наше общение было очень открытым, братским и высокохудожественным. Выпивки побуждали к творчеству. Я понимаю, что это - идеализация прошлого, что тогда мы просто были молодыми, что память сгладила острые углы и т.п. Однако я испытываю сильную ностальгию по тем романтическим временам. В обстановке обступившей нас со всех сторон современной реальности я очень тоскую по ушедшему в прошлое мифу о свободном художнике.

Много лет прошло со времени распада СССР. Советскую мифологию заменили новые мифы. Давно уже появились и стали привычными образы новых героев. К ним можно по-разному относиться. Здесь мне тоже трудно быть объективным. Кого-то вдохновляет имидж неустанно работающего профессионала, который день и ночь заботится о росте своего материального благосостояния, живет в престижном районе и каждые три года меняет свой автомобиль. Кому-то по душе облик обвешанного четками «православного патриота». Кто-то грезит о том, чтобы стать важным чиновником. А мне по-прежнему кажется привлекательным образ свободного художника - бородатого субъекта в берете и с «беломориной» в зубах. От него пахнет водкой и масляными красками.

Ульяновская ПРАВДА

Совокупный недельный тираж 8300 экз.

По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81,
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail:ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор
Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн), 54456 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. **Тираж 290 экз. Заказ № 201.** Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.50. Цена свободная.

4 6 0 7 1 4 6 2 2 0 3 4 5